

**Бюджетное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»  
БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»**

**ПРИКАЗ**

21 февраля 2024 г.

№ 10/05-ОД-97

г. Нижневартовск

**Об утверждении положения о внутренней  
системе оценки качества образования,  
положения о внутреннем контроле качества  
образования БУ «Нижневартовский социально-  
гуманитарный колледж»**

В соответствии с требованиями пункта 13 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования, развития системы менеджмента качества

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о внутренней системе оценки качества образования БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о внутреннем контроле качества образования БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» согласно приложению 2.
3. Разместить Положение о внутренней системе оценки качества образования БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» и Положение о внутреннем контроле качества образования на сайте колледжа БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» в срок до 26.02.2024.

Ответственный: заведующий отделом СМК Семенова Е.Ю.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего отделом системы менеджмента качества Е.Ю. Семенова

Директор

С.Л. Гурьева

Исполнитель:

Семенова Ева Юрьевна

заведующий отделом СМК

Отпечатано: 3 экз., из них:

1 - дело 01-08

1 - дело 01-05

1 - дело 37-02 (Е. Ю. Семенова)

Приложение 1  
к приказу БУ «Нижевартовский  
социально-гуманитарный колледж»  
от 21.02.2024 № 10/05-ОД-97

Бюджетное учреждение  
профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры  
«Нижевартовский социально-  
гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БУ  
«Нижевартовский социально-  
гуманитарный колледж»  
\_\_\_\_\_ С.Л. Гурьева  
приказ № 10/05-ОД-97  
от «21» февраля 2024г.

Принято на заседании  
педагогического совета колледжа  
протокол № 53  
от «20» февраля 2024г.

Принято на заседании  
профсоюзного комитета  
колледжа  
протокол № 2  
от «13» февраля 2024г.

Мотивированное мнение  
студенческого совета колледжа учтено  
протокол № 9  
от «14» февраля 2024г.

## **Положение о внутренней системе оценки качества образования БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж» и порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы функционирования системы оценки качества образования БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж» (далее – колледжа), её организационную и функциональную структуру.

1.2. Настоящее Положение распространяется на все подразделения колледжа, деятельность работников колледжа, руководящих, выполняющих и проверяющих работу, которая непосредственно влияет на качество подготовки специалистов, а также всех категорий, обучающихся в образовательном учреждении.

1.3. Деятельность системы оценки качества образования колледжа строится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской

Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также локальными актами колледжа.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

**качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

**внутренняя система оценки качества образования колледжа** (далее – внутренняя система оценки качества образования) - совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, обеспечивающих объективную, достоверную, стандартизированную информацию и последующую оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности деятельности структурных подразделений колледжа, включая качество имеющихся ресурсов, качество образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг.

1.5. Функциональная деятельность по оценке качества образования на уровне каждого структурного подразделения и отдельных педагогических и руководящих работников характеризуется:

- инвариантной составляющей, обеспечивающей интересы вышестоящего уровня в вопросах управления качеством образования (показатели оценки качества образования колледжа);

- вариативной составляющей, которая обеспечивает собственные приоритеты развития качества образования отдельных структурных подразделений, педагогических и руководящих работников.

1.6. Результаты деятельности внутренней системы оценки качества образования могут использоваться:

- учредителем;
- руководителями колледжа;
- педагогическими работниками;
- обучающимися и их родителями;
- работодателями и их объединениями;
- общественными организациями (объединениями);
- средствами массовой информации;
- иными гражданами и организациями, заинтересованными в оценке качества образования.

1.7. В рамках внутренней системы оценки качества образования могут проводиться диагностические и оценочные процедуры с привлечением профессиональных и общественных экспертов (экспертных сообществ).

1.8. Объектами внутренней системы оценки качества образования являются:

- структурные подразделения колледжа;
- методические комиссии (кафедры) колледжа;
- процессы колледжа (процессы реализации основных и дополнительных образовательных программ и т.п.);
- образовательные программы;
- индивидуальные достижения обучающихся.

## **2. Цели, задачи внутренней системы оценки качества образования**

2.1. Целью внутренней системы оценки качества образования является предоставление всем участникам образовательного процесса, обществу и его гражданским институтам достоверной информации о состоянии и развитии образовательной системы колледжа.

2.2. Основными задачами внутренней системы оценки качества образования являются:

- получение объективной и надежной информации о результатах деятельности образовательной системы колледжа;
- создание системы инструментария, индикаторов и показателей оценивания качества образования (с методикой расчета и источниками получения данных), включающей уровень колледжа, структурных подразделений, процессов, преподавателей;
- анализ качества образовательных услуг, предоставляемых колледжем;
- определение степени соответствия образовательных результатов обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам;
- информационное, методическое и техническое сопровождение процедур оценки качества образования;
- формирование требований к качеству образования с учетом запросов субъектов внешней среды;
- создание условий для профессионально-общественной оценки образовательных программ и качества образования;
- совершенствование содержания и технологий образования;
- обеспечение условий для принятия обоснованных управленческих решений;

- формирование механизмов, обеспечивающих решение приоритетных задач развития колледжа и повышение качества образования.

2.3. В основу внутренней системы оценки качества образования положены принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования в рамках действующего законодательства;

- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования и экономической обоснованности);

- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления колледжа;

- единства создаваемого пространства оценки качества образования и подходов на различных уровнях образовательной системы колледжа в вопросах реализации основных направлений оценивания (содержания, технологий, используемого инструментария);

- технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- сопоставимости системы показателей с региональными, федеральными и международными аналогами;

- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования;

- признания оценки качества образования механизмом организации изменения образовательной системы.

### **3. Организационная структура внутренней системы оценки качества образования колледжа**

3.1. В организационной структуре внутренней системы оценки качества образования выделяются следующие элементы:

- конференция работников и обучающихся;
- педагогический совет;
- директор;
- руководители 2 и 3 уровней;
- отдел менеджмента качества;
- методические комиссии (кафедры) колледжа.

3.2. Организационно-технологическая схема функционирования внутренней системы оценки качества образования определяет деятельность на трёх уровнях:

- уровень колледжа;
- структурные подразделения и методические комиссии (кафедры) колледжа;
- педагогические работники.

3.2.1. Осуществление функций на уровне колледжа:

- анализ и принятие управленческих решений на основе информации, полученной о результатах деятельности от структурных подразделений, методических комиссий (кафедр) и педагогических работников колледжа;

- сбор и обработка информации по лицензированию, государственной аккредитации колледжа, результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

- предоставление результатов по итогам сбора и обработки полученных данных (сборники, аналитические отчеты и т.д.), необходимой аналитической информации для принятия решений и представления различным группам пользователей;

- контроль качества представляемой информации.

3.2.2. Осуществление функций на уровне структурных подразделений и методических комиссий (кафедр) колледжа:

- принятие управленческих решений в пределах установленной компетенции;

- сбор и анализ информации по исполняемым процессам системы менеджмента качества;

- контроль качества представляемой информации.

3.2.3. Осуществление функций на уровне педагогического работника:

- сбор диагностической информации о состоянии педагогического процесса;

- анализ качества педагогического процесса.

3.3. Содержание внутренней системы оценки качества образования включает следующие компоненты обеспечения:

- нормативное;
- организационное;

- ресурсное (кадровые, технологические, методические, аппаратно-программные, финансовые).

#### **4. Функционирование внутренней системы оценки качества образования колледжа**

Деятельность и полномочия участников внутренней системы оценки качества образования:

4.1. Участники внутренней системы оценки качества образования, отвечающие за управление качеством образования, обеспечение контроля и развитие внутренней системы оценки качества образования:

##### 4.1.1. Директор:

- принятие (на основе аналитических материалов) управленческих решений по повышению качества образования;
- издание приказов и иных локальных актов по вопросам функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- постановка задач на аналитическое обеспечение управления качеством образования.

##### 4.1.2. Заместители директора:

- подготовка (на основе аналитических материалов) проектов управленческих решений по повышению качества образования;
- подготовка проектов приказов и проектов иных локальных актов по вопросам функционирования и развития внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение исполнителей необходимой информацией;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в курируемых структурных подразделениях;
- доведение до работников курируемых структурных подразделений результатов анализа достигнутых значений показателей, включая рейтинги образовательных систем, как по отдельным направлениям, так и комплексные;
- доведение результатов внутренней системы оценки качества образования до педагогического совета и совета Учреждения, их публикация в средствах массовой информации, размещение в сети Интернет.

4.2. Участники внутренней системы оценки качества образования, обеспечивающие сбор, обработку данных - отдел менеджмента качества, структурные подразделения и методические комиссии (кафедры) колледжа, педагогические работники, которые осуществляют:

- сбор данных;
- проведение или организацию проведения дополнительных обследований для получения данных, необходимых для расчета индикаторов по дополнительному запросу вышестоящих руководителей;



- верификацию исходной информации;
- внесение информации в базы данных колледжа;
- контроль качества информации по результатам расчета индикаторов;
- формирование централизованного банка данных (в информационных системах колледжа).

4.3. Участниками внутренней системы оценки качества образования, которые обеспечивают анализ данных, являются заместители директора и отдел менеджмента качества, которые осуществляют:

- анализ данных и подготовку рекомендаций по повышению качества образования, эффективности образования;
- расчет частных и сводных рейтингов процессов и структурных подразделений;
- подготовку ежегодных отчетов;
- подготовку аналитических записок и справок по запросам органов управления образованием и других потребителей информации о качестве образования, образовательной системе колледжа;
- подготовку материалов для публикаций в средствах массовой информации, издания специальных релизов, размещения на специализированных сайтах.

## **5. Место внутренней системы оценки качества образования в системе менеджмента качества колледжа**

5.1. Внутренняя система оценки качества образования является видом деятельности по измерению, анализу и улучшению в системе менеджмента качества колледжа.

5.2. Полученные результаты измерения процессов и продукции, внутреннего контроля и оценка удовлетворенности потребителей используется для анализа данных, результаты которого являются информационной основой для принятия руководством колледжа управленческих решений. На основании анализа со стороны руководства определяются корректирующие и предупреждающие действия и планируется постоянное улучшение.

Бюджетное учреждение  
профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры  
«Нижневартовский социально-  
гуманитарный колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БУ  
«Нижневартовский социально-  
гуманитарный колледж»  
\_\_\_\_\_ С.Л. Гурьева  
приказ № 10/05-ОД-97  
от «21» февраля 2024г.

Принято на заседании  
педагогического совета колледжа  
протокол № 53  
от «20» февраля 2024г.

Принято на заседании  
профсоюзного комитета  
колледжа  
протокол № 2  
от «13» февраля 2024г.

Мотивированное мнение  
студенческого совета колледжа учтено  
протокол № 9  
от «14» февраля 2024г.

## **Положение о внутреннем контроле качества образования БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Внутренний контроль качества образования (далее – внутренний контроль) осуществляется в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» в целях обеспечения высокого качества образования.

1.2. Внутренний контроль осуществляется по следующим направлениям:

- контроль за соблюдением требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательной программы, в том числе контроль степени достижения планируемых результатов образовательных программ;

- контроль за соблюдением требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к условиям реализации образовательной программы;

- контроль за соблюдением требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к структуре образовательной программы;

- контроль соблюдения обязательных для исполнения требований нормативных документов федерального и регионального уровней, регламентирующих деятельность образовательной организации.

1.3. Процедура подготовки и проведения внутреннего контроля включает в себя:

- определение требований к персоналу для проведения внутреннего контроля качества образования;

- планирование внутреннего контроля качества образования;

- подготовка к внутреннему контролю качества образования;

- проведение внутреннего контроля качества образования;

- подготовка отчета по результатам внутреннего контроля качества образования и разработка плана корректирующих и предупреждающих действий.

## **2. Требования к персоналу для проведения внутреннего контроля качества образования**

2.1. Члены группы для проведения внутреннего контроля (далее – эксперты) должны:

- обладать специальными знаниями по тематике внутреннего контроля;

- действовать в рамках проводимого внутреннего контроля и проявлять объективность;

- соблюдать этические нормы;

- собирать и анализировать материалы, необходимые для заключения о проверяемой области деятельности;

- участвовать в составлении отчета по итогам внутреннего контроля;

- соблюдать требования конфиденциальности.

2.2. Внутренний контроль осуществляется с привлечением в группу проверки специалистов, не имеющих отношение к проверяемой области деятельности.

## **3. Планирование мероприятий внутреннего контроля качества образования**

3.1. Для проведения внутреннего контроля не позднее 31 августа текущего года составляется и утверждается директором колледжа программа внутреннего контроля качества образования на учебный год по форме согласно приложению 1.

3.2. На основе годовой программы внутреннего контроля составляются планы внутреннего контроля по форме согласно приложению 2.

Планы внутреннего контроля утверждаются приказами директора колледжа не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала проведения соответствующих мероприятий внутреннего контроля.

3.3. Внеплановый внутренний контроль проводится при необходимости с обоснованием причины проведения.

#### **4. Подготовка и проведение внутреннего контроля качества образования**

4.1. Для проведения внутреннего контроля приказом директора колледжа назначается группа для проведения контроля (1- 5 человек) и руководитель группы. При подборе членов группы учитываются требования к квалификации, умение работать с документами и опыт проведения проверок.

4.2. Руководитель группы по проведению внутреннего контроля определяет области проведения внутреннего контроля для каждого эксперта. В ходе подготовки к внутреннему контролю проверяется внутренняя регламентирующая документация, и каждым экспертом составляется список вопросов к запланированному контролю, при этом принимаются во внимание результаты предыдущих проверок.

4.3. Эксперты должны своевременно ознакомиться с целями, задачами и планом внутреннего контроля.

4.4. На организационном совещании руководитель группы по проведению внутреннего контроля знакомит членов группы с целями и планом внутреннего контроля, их правами и обязанностями, уточняются объект и предмет проведения внутреннего контроля, согласовывается дата итогового совещания. Здесь же обсуждаются требования к оформлению документов (справок, отчетов и др.), распределяются обязанности, устанавливаются сроки предоставления результатов внутреннего контроля для составления справки по итогам внутреннего контроля.

4.5. Для обеспечения оптимальных условий проведения внутреннего контроля при необходимости может привлекаться представитель проверяемого подразделения. Им может быть руководитель проверяемого подразделения или представитель подразделения, назначенный руководителем для участия в данном внутреннем контроле. Решение о привлечении к проведению внутреннего контроля представителя проверяемого подразделения принимает руководитель группы по проведению внутреннего контроля.

4.6. В рамках проведения внутреннего контроля реализуются мероприятия по утверждённому плану, в ходе которых осуществляется сбор информации о состоянии вопроса внутренней проверки.

4.7. После сбора информации о состоянии вопроса внутренней проверки группа экспертов проводит анализ и обобщение результатов с тем, чтобы выявить фактические несоответствия.

## **5. Заключение по результатам внутреннего контроля качества образования**

5.1. Результаты внутреннего контроля качества образования и анализ данных результатов заносятся в «Справку о результатах внутреннего контроля качества образования» по форме согласно приложению 3.

Справка о результатах внутреннего контроля качества образования подготавливается руководителем группы. В подготовке справки принимают участие все эксперты. В справку включаются предложения (рекомендации), разработанные руководителем группы по проведению внутреннего контроля совместно с руководителем проверяемого подразделения.

5.2. Справка о результатах внутреннего контроля должна быть датирована, подписана руководителем группы по проведению внутреннего контроля качества образования.

5.3. Справка о результатах внутреннего контроля рассылается руководителям проверяемых подразделений не позднее 10 рабочих дней с даты завершения внутреннего контроля.

5.4. По результатам внутреннего контроля руководитель группы внутреннего контроля готовит проект приказа об итогах внутреннего контроля качества образования.

## **6. Анализ результатов внутреннего контроля качества образования и контроль выполнения корректирующих мероприятий**

6.1. Руководитель проверяемого подразделения анализирует справку о результатах внутреннего контроля, организует работу по выявлению причин каждого несоответствия (при наличии), определяет причину несоответствия, готовит план корректирующих и (или) предупреждающих мероприятий, организует контроль за их выполнением и информирует руководителя группы по проведению внутреннего контроля качества образования о результатах.

6.2. Если в установленные сроки руководителями структурных подразделений не проводятся корректирующие и (или) предупреждающие действия, не выполняются мероприятия по устранению несоответствий, то к виновным лицам могут быть применены дисциплинарные взыскания.

6.3. Обобщенные результаты внутреннего контроля являются входными данными для ежегодного анализа результативности

функционирования внутренней системы оценки качества образования и системы менеджмента качества (СМК) со стороны руководства колледжа.

#### **7. Хранение документации по внутреннему контролю качества образования**

Документация по внутреннему контролю качества образования хранится в отделе системы менеджмента качества 3 года с соблюдением условий конфиденциальности.

**Форма Программы внутреннего контроля качества образования  
БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж»  
на \_\_\_\_\_ учебный год**

1. Цели внутреннего контроля качества образования.
2. Нормативная база проведения контроля.
3. Информация о сроках проведения внутреннего контроля качества образования, объектах и предметах контроля, руководителях групп по проведению внутреннего контроля качества образования:

<b>Объекты контроля (проверяемые подразделения, процессы)</b>	<b>Предметы контроля (проверяемые требования и статьи ФГОС, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательных программ)</b>	<b>Проверяемый период</b>	<b>Руководитель группы по проведению внутреннего контроля качества</b>	<b>Куратор проверяемого подразделения из числа администрации</b>	<b>Представитель(и) проверяемого подразделения</b>	<b>Сроки проведения контроля</b>
---------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	----------------------------------

## **Форма Плана внутреннего контроля качества образования**

1. Тема контроля качества образования.
2. Предмет контроля качества образования.
3. Цели внутреннего контроля качества образования.
4. Нормативная база контроля качества образования.
5. Сроки проведения контроля качества образования.
6. Руководитель группы по проведению внутреннего контроля качества образования.
7. Представитель проверяемого подразделения.
8. Заместитель директора, курирующий проверяемое подразделение.
9. Основание для внутреннего контроля качества образования.
10. Содержание контроля по форме согласно таблицы:

<b>Дата и время</b>	<b>Содержание мероприятий внутреннего контроля качества образования</b>	<b>Эксперты</b>



**Форма Справки о результатах внутреннего контроля качества  
образования**

Тема контроля \_\_\_\_\_

Цель внутреннего контроля качества образования \_\_\_\_\_

Объект внутреннего контроля качества образования:

- структурные подразделения \_\_\_\_\_

- процессы \_\_\_\_\_

- проверяемые документы \_\_\_\_\_

Предмет внутреннего контроля качества образования \_\_\_\_\_

Основание для внутреннего контроля качества образования \_\_\_\_\_

Сроки проведения внутреннего контроля качества  
образования \_\_\_\_\_

Результаты внутреннего контроля качества образования: \_\_\_\_\_

Выводы \_\_\_\_\_

Рекомендации экспертов группы внутреннего контроля качества  
образования \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
года

Руководитель группы по  
проведению внутреннего  
контроля

( \_\_\_\_\_ )

Копия справки направлена следующим работникам:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С приказом БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» от 21.02.2024 № 10/05-ОД-97 «Об утверждении положения о внутренней системе оценки качества образования, положения о внутреннем контроле качества образования БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» ознакомлены:

Н.В.Кирьякова	«	»	2024г.
А.В.Туренко	«	»	2024г.
Е.В. Шемелина	«	»	2024г.
И.А. Шакурова	«	»	2024г.
М.В.Панасенко	«	»	2024г.
А.А.Мещерягина	«	»	2024г.

