

Бюджетное учреждение
среднего профессионального
образования
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Нижневартовский социально-
гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ
«Нижневартовский
социально-гуманитарный
колледж»



Н.П.Коробова
приказ № 175 от 13.10.2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
БУ «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО – ГУМАНИТАРНЫЙ
КОЛЛЕДЖ»: ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

1. Общие положения

1.1. Технический отдел является структурным подразделением Бюджетного учреждения среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа Югры «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» (далее - колледжа).

1.2. В административном подчинении руководителя технический отдел находятся специалисты: инженеры - электроники, программисты, техники; в функциональном подчинении - пользователи вычислительной техники колледжа.

1.3. Изменения в настоящее положение вносятся на основе приказа. При реорганизации технического отдела положение перерабатывается.

1.6. Основными документами, регламентирующими деятельность технического отдела, являются:

- годовой план работы;
- Устав БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»;
- правила внутреннего трудового распорядка колледжа;
- иные локальные акты колледжа.

2. Основные задачи отдела

2.1. Внедрение информационных технологий во все сферы деятельности учебного заведения: образовательную, управленческую, финансово-хозяйственную.

2.2. Создание информационного образовательного пространства колледжа.

2.3. Разработка нормативной документации и локальных актов колледжа в области информатизации.

2.4. Содействие информатизации образования в регионе и отрасли.

2.5. Развитие образовательных и компьютерных услуг колледжа.

3. Функции отдела

3.1. Управление процессом информатизации колледжа, состоящее в планирование, организации, анализе, контроле, учете, координации деятельности службы.

3.2. Обеспечение процесса информатизации: материальное, техническое, программное, проектное, кадровое, научно-технической литературой.

3.3. Обслуживание процесса информатизации: техническое, программное, консультационное.

4. Управление и организация деятельности отдела

4.1. Структура и штаты технического отдела ежегодно утверждаются директором колледжа в соответствии с типовыми структурами и нормативами численности сотрудников средних профессиональных учебных заведений.

4.2. Руководитель технического отдела:

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и функций, определенных в настоящем положении;

- несет ответственность за состояние техники безопасности, охраны труда и производственной санитарии;

- дает в пределах своей компетенции распоряжения и указания, обязательные для всех работников отдела и осуществляет проверку их исполнения.

4.3. Работники технического отдела назначаются, переводятся и освобождаются от должности приказом директора колледжа.

4.4. Заведующий техническим отделом подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе, который курирует вопросу технического обслуживания компьютерной техники и информатизации .

4.5. для выполнения функций, предусмотренных настоящим положением, работники технического отдела взаимодействуют с:

- заместителями директора учебно-воспитательной работе;

- заведующими отделениями;

- заведующими методическими комиссиями (кафедрами);

- кураторами групп обучающихся;

- специалистами по кадрам;

- юрисконсультom.

5. Права и обязанности работников отдела

5.1. Работники отдела имеют право:

- Знакомиться с решениями руководства учреждения, касающимися ее деятельности.

- Вносить на рассмотрение непосредственного руководителя предложения по совершенствованию форм и методов ведения документации; совершенствованию форм и методов работы, связанной с функциями, предусмотренными настоящим положением, по изменению структуры, штатного расписания, распорядка работы.

- Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений колледжа информацию и документы, входящие в свою компетенцию.

5.2. Работники отдела обязаны:

- Представлять по поручению директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе в различных учреждениях и организациях интересы колледжа в пределах своей компетенции,

- принимать непосредственное участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам своей деятельности.