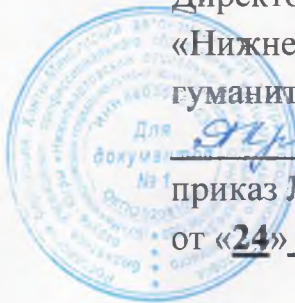


Бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
«Нижневартовский социально-
гуманитарный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ
«Нижневартовский социально-
гуманитарный колледж»
Н.П.Коробова
приказ № 209-ОД
от «24» сентября 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПЕРЕВОДУ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ
В БУ «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ
КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное в БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» (далее – Положение, Комиссия) разработано в соответствии с частью 14 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 N 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Уставом БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» (далее - колледж).

1.2. Положение о Комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное разработано в целях обеспечения единых подходов и требований к осуществлению перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное внутри колледжа, Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 N 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

2. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

2.2. Состав Комиссии:

<u>председатель:</u>	заместитель директора по учебной работе;
<u>заместитель председателя:</u>	заместитель директора по воспитательной работе;
<u>члены комиссии:</u>	главный бухгалтер заведующие отделениями; представитель студенческого совета.
<u>секретарь:</u>	секретарь учебной части

2.3. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, **не позднее, чем за 5 дней до начала заседания комиссии** представляет заведующему отделением мотивированное заявление по форме (приложение) на имя директора колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

2.4. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- копии зачетной книжки с результатами промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- копии документов, подтверждающих отнесение данного обучающегося к категориям граждан, указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 6 Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);
- информацию, подтверждающую особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа (при наличии).

2.5. Заведующий отделением, к которому поступило от обучающегося заявление о переходе с платного обучения на бесплатное, в пятидневный срок с момента поступления заявления, визирует указанное заявление и передает заявление **в Комиссию вместе со следующими материалами:**

- информацию о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- информацию об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- информацию об отсутствии задолженности по оплате обучения.

2.6. **Приоритетность перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное** устанавливается Комиссией в соответствии с п. 6 Порядка и

случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 N 443.

2.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с п. 6 Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 N 443..

2.8. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.9. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации, **Комиссией принимается одно из следующих решений:**

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.10. Решение Комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте колледжа (<http://www.nv-study.ru>).

2.11. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора колледжа, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

2.12. Заседания Комиссии проводятся в следующие сроки:

- с 01 по 10 февраля;
- с 01 по 10 сентября.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение принимается как локальный нормативный акт образовательной организации.

3.2. Настоящее Положение утверждается распорядительным актом директора колледжа и вступает в силу со дня введения его в действие приказом.

3.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.

3.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с наличием изменений в действующем законодательстве об образовании и утверждаются распорядительным актом директора колледжа.

3.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть предложены работниками колледжа из числа: заместителей директора, руководителей структурных подразделений, преподавателей, также изменения и дополнения могут быть внесены студенческим советом колледжа, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся колледжа. Предложения о внесении изменений, дополнений в настоящее Положение оформляются их инициатором письменно и направляются в адрес директора колледжа.

Дальнейший порядок действий должностных лиц:

- Директор колледжа в течение 3 рабочих дней передает поступившие предложения и дополнения в настоящее Положение на рассмотрение юрисконсульту образовательной организации.
- Юрисконсульт колледжа в течение 10 рабочих дней рассматривает целесообразность поступивших предложений по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение, о чем делает соответствующее письменное заключение, которое оформляет в виде служебной записки на имя директора колледжа.
- Директор колледжа знакомит инициатора, внесшего письменное предложение по изменению, дополнению в настоящее Положение, с заключением юрисконсульта.
- При наличии положительного заключения юрисконсульта на поступившее предложение по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение директор колледжа отдает устное распоряжение юрисконсульту, иному специалисту о подготовке изменений, дополнений в настоящее Положение.
- Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся, утверждаются, вводятся в действие распорядительным актом директора колледжа.

Приложение
к положению о Комиссии по переводу
обучающихся с платного обучения на
бесплатное в БУ «Нижевартовский
социально-гуманитарный колледж»
Приказ от 24.10.2015 г. №209-ОД

Директору БУ «Нижевартовский
социально-гуманитарный колледж»
Н.П. Коробовой

«___» _____ 20 ___ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ.

В соответствии с пунктом 14, частью 1 статьи 34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ прошу разрешить переход с платного обучения на бесплатное.

Прилагаю следующие документы:

Студент

_____ курса

подпись

Фамилия

_____ группы

Имя

Специальность

Отчество

Визы

Заведующий отделением _____

подпись

ФИО (полностью)