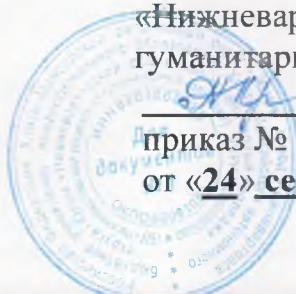


Бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
«Нижневартовский социально-
гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ
«Нижневартовский социально-
гуманитарный колледж»

 Н.П. Коробова

приказ № 209-ОД
от «24» сентября 2015г.



ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В БУ «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 13, частью 16 статьи 34, статьями 57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральными государственными образовательными стандартами, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. №957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2013 года №1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии,

приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей», Приказом Минобрнауки РФ от 20 декабря 1999 года №1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение», Уставом БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж» (*далее – колледж*).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единых подходов и требований к процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся в колледже.

1.3. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

1.4. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения обучающимися образования по конкретной основной профессиональной образовательной программе.

1.5. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся осуществляются на основании решения педагогического совета колледжа.

2. Перевод обучающихся из другой образовательной организации

2.1. Обучающийся в любое время года имеет право на перевод из другой образовательной организации в колледж при сохранении условий обучения.

2.2. Случаи перевода обучающегося в колледж из другой образовательной организации:

- личное желание;
- прекращение деятельности образовательной организации, в которой ранее обучался студент;
- аннулирование у образовательной организации, в которой ранее обучался студент, лицензии;
- лишение образовательной организации, в которой ранее обучался студент, государственной аккредитации по основной профессиональной образовательной программе (истечения срока ее действия);
- приостановление действия лицензии, государственной аккредитации (полностью или в отношении отдельных укрупненных групп специальностей) у образовательной организации, в которой ранее обучался студент.

В последнем случае обучающийся может перевестись на аккредитованные программы (в том числе с изменением специальности) как внутри учреждения, так и в другие образовательные организации, при этом сохраняются форма, курс и основа обучения (за счет бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимость (при обучении по договорам об оказании

платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами).

2.3. Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучался в предыдущей образовательной организации, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

2.4. Перевод осуществляется только при наличии вакантного места на соответствующей специальности.

2.5. Перевод осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя директора колледжа, согласованное с заведующим отделением, заместителем директора по учебной работе с просьбой о приеме в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации.

2.6. К заявлению о переводе в колледж студент предоставляет ксерокопию зачетной книжки, документ об образовании предыдущего уровня, академическую справку.

Другие документы могут быть предоставлены студентом, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или документы затребованы от поступающего при наличии ограничений на обучение по соответствующим направлениям подготовки или специальностям среднего профессионального образования, установленным законодательством Российской Федерации.

2.7. После предоставления обучающимся документов

2.7.1. Заведующий отделением:

- проверяет соответствие ксерокопии зачетной книжки полученной академической справке;
- выявляет разницу в учебных планах колледжа и образовательной организации, где ранее обучался обучающийся;
- выявляет необходимость ликвидации академической задолженности;
- ставит визу согласования на заявлении обучающегося;

2.7.2. Заместитель директора по учебной работе:

- определяет курс, на который предполагается зачисление обучающегося в порядке перевода, при этом учитывается, что общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения основной профессиональной образовательной программы (с учетом формы обучения), более, чем на 1 учебный год.
- ставит визу согласования на заявлении обучающегося;

2.7.3. Секретарь учебной части:

- представляет заявление на рассмотрение педагогического совета колледжа.

2.7.4. Директор колледжа:

- на основании решения педагогического совета колледжа издает приказ о зачислении с формулировкой «зачислен в порядке перевода...» с

дальнейшим указанием по тексту, из какой образовательной организации обучающийся перевелся для дальнейшего обучения в колледж.

2.8. При количестве заявлений, превышающих количество свободных бюджетных мест, зачисление осуществляется на конкурсной основе. Предпочтение отдается обучающимся по родственным направлениям подготовки (специалистам среднего звена); по результатам освоения образовательных программ, отраженным в академической справке; обучающимся – участникам и победителям всероссийских олимпиад, конкурсов и др.

2.9. После выхода приказа о зачислении

2.9.1. Учебная часть колледжа

- выдает студенту зачетную книжку и студенческий билет.

2.9.2. Заведующий отделением:

- готовит проект приказа о перезачете ранее изученных дисциплин, курсов профессиональных модулей в случае **зачисления** обучающегося в колледж в порядке перевода **на ту же основную профессиональную образовательную программу**, по которой он обучался ранее, или родственную основной профессиональной образовательной программе;

- готовит проект приказа о предоставлении обучающемуся индивидуального учебного плана для ликвидации разницы в учебных планах в случае **зачисления** обучающегося в колледж в порядке перевода **на неродственную основную образовательную программу**, перечень дисциплин, подлежащих перезачету, устанавливается колледжем;

- готовит проект приказа о ликвидации академической задолженности (при наличии) и сроках ее ликвидации;

- осуществляет контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности.

2.10. Под перезачетом понимается перенос из академической справки дисциплин, модулей, междисциплинарных курсов, практик освоенных лицом при получении предыдущего уровня профессионального образования, с полученной оценкой как изученных, в зачетную книжку с проставлением оценок.

2.11. В проекте приказа о перезачете указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин, модулей, междисциплинарных курсов и (или) их разделов, практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен (в том числе комплексный), экзамен (квалификационный), зачет (дифференцированный зачет) в соответствии с учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, а также сроки перезачета (с учетом того, что перезачет осуществляется после зачисления в колледж).

2.12. Секретарь учебной части подшивает в личное дело студента заявление, копию приказа о переводе, копию приказа о предоставлении индивидуального

учебного плана, копию приказа о ликвидации академической задолженности (при наличии) и сроках ее ликвидации.

3. Перевод обучающихся внутри колледжа

3.1 Перевод внутри колледжа осуществляется на основании личного заявления обучающегося и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на имя директора колледжа с просьбой о переводе с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую.

3.2 При переводе обучающегося на **родственную основную профессиональную образовательную программу** приказом директора перезачитываются дисциплины в соответствии с учебным планом.

3.3 При переводе обучающегося на **неродственную основную образовательную программу**, перечень дисциплин, подлежащих перезачету, устанавливается колледжем, для ликвидации разницы в учебных планах обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план.

3.4 Секретарь учебной части подшивает в личное дело студента заявление, копию приказа о переводе, копию приказа о перезачете, копию приказа о предоставлении индивидуального учебного плана.

3.5 Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которую заведующим отделением соответствующей специальности вносятся изменения, заверяются печатью колледжа, а также делаются записи о перезачете разницы в учебных планах в соответствии с приказом.

4. Порядок отчисления

4.1 Образовательные отношения с обучающимся прекращаются в связи с его отчислением из колледжа по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

4.2 Прекращение образовательных отношений с обучающимся в связи с получением образования (завершением обучения) оформляется приказом директора сразу после издания приказа о выдаче диплома о среднем профессиональном образовании.

4.3 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы по другой форме обучения, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Прекращение образовательных отношений в таких случаях осуществляется на основании заявления

совершеннолетнего студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента.

- по инициативе колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства. Колледж незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

4.4 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

4.5 В случае отчисления обучающегося по причине невыполнения по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, заведующий отделением пишет на имя директора колледжа обоснованное представление на отчисление.

4.6 Решение об отчислении принимается педагогическим советом колледжа и утверждается приказом директора.

4.7 Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

4.8 При досрочном прекращении образовательных отношений колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному лицу академическую справку и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании предыдущего уровня с оставлением в деле его копии, заверенной колледжем.

5. Восстановление в колледж

5.1 Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледж в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в свободных мест по соответствующей специальности и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2 Лицо, отчисленное по инициативе колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест по соответствующей специальности и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.3 Лицо, отчисленное из колледжа пишет на имя директора заявление с просьбой о восстановлении, согласовывает заявление заведующим отделением, заместителем директора по учебной работе.

5.4 Секретарь учебной части представляет заявление на рассмотрение педагогического совета колледжа.

5.5 Восстановление оформляется приказом директора на основании решения педагогического совета колледжа.

5.6 В случае, если отчисление было связано с невыполнением студентом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, при восстановлении приказом директора устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности не позднее, чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации в соответствующем семестре.

5.7 Восстановление на обучение на другую специальность (профессию) допускается при условии:

- наличия вакантных мест на соответствующем курсе выбранной специальности;
- ликвидации разницы в учебных планах специальностей по индивидуальному учебному плану.

5.8 Рассмотрение вопроса о восстановлении на обучение в колледже осуществляется в трехдневный срок со дня поступления заявления.

5.9 После издания приказа на восстановление обучающемуся возвращается студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносится запись о приказе на восстановление.

5.10 Восстановление после академического отпуска до истечения срока, указанного в приказе о предоставлении отпуска, производится по личному заявлению студента на имя директора.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок принимается как локальный нормативный акт образовательной организации.

6.2. Настоящий Порядок утверждается распорядительным актом директора колледжа и вступает в силу со дня введения его в действие приказом.

6.3. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Настоящий Порядок действует до принятия нового Порядка.

6.4. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в соответствии с наличием изменений в действующем законодательстве об образовании и утверждаются распорядительным актом директора колледжа.

6.5. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут быть предложены любым участником образовательных отношений. Предложения о внесении изменений, дополнений в настоящий Порядок оформляются их инициатором письменно и направляются в адрес директора колледжа.

Дальнейший порядок действий должностных лиц:

- Директор колледжа в течение 3 рабочих дней передает поступившие предложения и дополнения в настоящий Порядок на рассмотрение юриконсульту образовательной организации.

- Юриконсульт колледжа в течение 10 рабочих дней рассматривает целесообразность поступивших предложений по внесению изменений и дополнений в настоящий Порядок, о чем делает соответствующее письменное заключение, которое оформляет в виде служебной записки на имя директора колледжа.

- Директор колледжа знакомит инициатора, внесшего письменное предложение по изменению, дополнению в настоящий Порядок, с заключением юриконсультанта.

- При наличии положительного заключения юриконсультанта на поступившее предложение по внесению изменений и дополнений в настоящий Порядок директор колледжа отдает устное распоряжение юриконсульту, иному специалисту о подготовке изменений, дополнений в настоящий Порядок.

- Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся, утверждаются, вводятся в действие распорядительным актом директора колледжа.