

**Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»**

**ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации
по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код Наименование специальности)**

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании методической комиссии менеджмента

Протокол от 14 октября № 2

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий

Протокол от 26.10.2015 г. № 20

Программа государственной итоговой аттестации утверждена приказом директора колледжа

Приказ от 27.10.2015 г. № 248-ОД

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Программа государственной итоговой аттестации по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовая подготовка)
Дата проведения ГИА	15 – 28 июня 2016 г.
Дата утверждения Программы	27.10.2015 г. №248-ОД
Разработчики Программы	Зав.отделением Т.С.Барауля, Зав. методической комиссией, преподаватель И.А.Кузьминых
Нормативно-правовое обеспечение	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2010 г. № 282; Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Устав БУ ПО «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж»; Порядок обеспечения проведения государственной итоговой аттестации в БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж», утв. Приказом директора колледжа от 24.09.2015 № 209-ОД; Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж», утв. Приказом директора колледжа от 24.09.2015 № 209-ОД.
Цель и задачи Программы	Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей. Задачи: - комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта; - принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании; - выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию

	нию подготовки выпускников по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».
Наименование квалификации базовой подготовки	Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:
Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p> <p>Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности):</p> <p><u>1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.</u></p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p><u>2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и</u></p>

финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

5. Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)

ПК 5.1 Осуществлять операции по приему, учету, выдаче денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность

	<p>ПК 5.2 Выполнять работу с контрольно-кассовыми аппаратами</p> <p>ПК 5.3 Обеспечивать информационную безопасность операций финансовых операций</p> <p>ПК 5.4 Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком, составлять кассовую отчетность</p> <p><u>6. Ведение бухгалтерского учета и контрольно-ревизионной работы в организациях различных форм собственности</u></p> <p>ПК 6.1. Составлять планы и программы проведения ревизий и проверок</p> <p>ПК 6.2. Проводить ревизии и проверки различных видов деятельности организации</p> <p>ПК 6.3. Составлять и оформлять промежуточные и общие акты ревизий</p> <p>ПК 6.4. Проводить финансовый и налоговый контроль хозяйственной деятельности предприятий</p>
--	---

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» разработана в соответствии с требованиями следующих нормативных актов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2010 г. № 282;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж»;
- Порядок обеспечения проведения государственной итоговой аттестации в БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж», утв. Приказом директора колледжа от 24.09.2015 № 209-ОД;
- Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж», утв. Приказом директора колледжа от 24.09.2015 № 209-ОД.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

Задачи:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию подготовки выпускников по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с календарным учебным графиком на 2015-2016 учебный год по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» с 15 по 28 июня 2016 г.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

РАЗДЕЛ 1. Формы государственной аттестации

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, соответствовать социальному заказу общества, решать актуальные проблемы и задачи по совершенствованию различных видов профессиональной деятельности на предприятиях туристской сферы.

При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)

ПМ.06 Ведение бухгалтерского учета и контрольно-ревизионной работы в организациях различных форм собственности

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж».

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются приказом директора БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж» после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

РАЗДЕЛ 2. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации установлен календарным учебным графиком на 2015-2016 учебный год в соответствии с ФГОС СПО по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» для студентов очной формы обучения:

№ п/п	Этапы государственной итоговой аттестации	Количество недель
1	Подготовка выпускной квалификационной работы	4
2	Защита выпускной квалификационной работы	2
	Всего	6

РАЗДЕЛ 3. Критерии оценки знаний выпускника

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности):

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

5. Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)

ПК 5.1 Осуществлять операции по приему, учету, выдаче денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность

ПК 5.2 Выполнять работу с контрольно-кассовыми аппаратами

ПК 5.3 Обеспечивать информационную безопасность о финансовых операциях

ПК 5.4 Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком, составлять кассовую отчетность

6. Ведение бухгалтерского учета и контрольно-ревизионной работы в организациях различных форм собственности

ПК 6.1. Составлять планы и программы проведения ревизий и проверок

ПК 6.2. Проводить ревизии и проверки различных видов деятельности организации

ПК 6.3. Составлять и оформлять промежуточные и общие акты ревизий

ПК 6.4. Проводить финансовый и налоговый контроль хозяйственной деятельности предприятий

Оценка качества подготовки выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

При оценивании выпускной квалификационной работы учитывается:

- актуальность темы и соответствие ее современным требованиям системы образования;
- полнота и обстоятельность изложения теоретической, аналитической и практической частей работы;
- эффективность использования избранных методов исследования для решения поставленной проблемы;
- обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности;
- правильность и полнота использования литературы;
- степень самостоятельности автора в разработке проблемы;
- качество доклада (сообщения) и ответов на вопросы при защите выпускной квалификационной работы.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- «**отлично**» выставляется за ВКР, которая имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При его защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные

предложения, во время доклада использует наглядные пособия, легко отвечает на поставленные вопросы;

– **«хорошо»** выставляется за ВКР, которая имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При его защите студент-выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы;

– **«удовлетворительно»** выставляется за ВКР, в отзывах руководителя рецензента которого имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При его защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы;

– **«неудовлетворительно»** выставляется за ВКР, которая не отвечает требованиям. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите дипломной работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

4. Тематика выпускных квалификационных работ

№ п/п	Тематика выпускных квалификационных работ
1.	Организация учета, анализ и аудит расчетных операций в организации
2.	Организация учета и анализ денежных средств в организации
3.	Современные проблемы и направления совершенствования организации бухгалтерского учета в организации
4.	Основные аспекты анализа финансового состояния предприятия
5.	Организация бухгалтерского учета расчетов по оплате труда и анализ фонда оплаты труда в организации
6.	Основные аспекты анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия
7.	Основные направления и этапы реформы отечественного бухгалтерского учета
8.	Организация бухгалтерского учета и анализ основных средств организации
9.	Организация бухгалтерского учета нематериальных активов и анализ эффективности их использования
10.	Организация учета, анализ и аудит нематериальных активов организации
11.	Организация бухгалтерского учета и анализ безналичных расчетов в организации
12.	Организация учета и анализ финансовых результатов деятельности организации
13.	Организация и методика проведения аудита бухгалтерской отчетности организации
14.	Организация учета, анализ и управление денежными потоками в организации
15.	Оценка и основные аспекты анализа финансового состояния организации
16.	Особенности учета и налогообложения субъектов малого предпринимательства
17.	Организация и методика проведения инвентаризации поступления и использования денежных средств в организации
18.	Организация и методика проведения инвентаризации, оценка имущества и обязательств организации
19.	Организация учета, анализ и аудит движения денежных средств в организации
20.	Принципы формирования учетной политики организации, ее основные аспекты

21.	Организация и методика проведения аудита расчетов с подотчетными лицами
22.	Основные аспекты анализа бухгалтерской отчетности предприятия
23.	Организация и методика проведения инвентаризации хранения и использования основных средств и нематериальных активов организации

РАЗДЕЛ 5. Условия организации и проведения государственной итоговой аттестации

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

По утвержденным направлениям руководители выпускных квалификационных работ совместно со студентами разрабатывают индивидуальные планы и задания подготовки и выполнения работы. В процессе работы по выбранному направлению исследования происходит окончательная формулировка темы.

Задания на выпускные квалификационные работы разрабатываются руководителем работы и рассматриваются на заседании методической комиссии (кафедры) менеджмента.

Задания на практическую часть выпускной квалификационной работы выдаются студенту не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

Процедура выполнения, рецензирования и защиты выпускной квалификационной работы, а также требования к выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы определяются Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж».

Общее руководство и контроль выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе.

Аттестационные испытания, включенные в состав государственной итоговой аттестации, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно разрабатывается ведущей методической комиссией (кафедрой) по специальности и утверждается директором колледжа.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Студентам создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по ОПОП и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом образовательного учреждения.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии по специальности.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- доклад студента (не более 10-15 минут);
- зачитывание отзыва научного руководителя и рецензента;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной квалификационной работы;
- ответы на вопросы членов комиссии;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной аттестационной комиссии.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику колледжа и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешной защиты выпускной квалификационной работы.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускникам присваивается квалификация «Бухгалтер».

Раздел 5. Условия организации и проведения по каждому виду государственной итоговой аттестации

Требования к месту проведения ГИА, используемому оборудованию:

Для защиты выпускной квалификационной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной аттестационной комиссии,
- компьютер, мультимедийный проектор, экран,
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.