

Приложение 7
к приказу БУ «Нижневартовский
социально-гуманитарный колледж»
27.10.2015 г. № 248-ОД

**Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»**

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации
по специальности 080110 Банковское дело
(код Наименование специальности)

Нижневартовск, 2015

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании методической комиссии кафедры экономических дисциплин
Протокол от 20 октября 2015 № 3

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий
Протокол от 26.10.2015 г. № 20

Программа государственной итоговой аттестации утверждена приказом директора колледжа
Приказ от 27.10.2015 г. № 248-ОД

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Программа государственной итоговой аттестации по специальности 080110 «Банковское дело»
Дата проведения ГИА	15 – 28 июня 2016 г.
Дата утверждения Программы	27.10.2015 г. №248-ОД
Разработчики Программы	Зав.отделением Г.П.Долгина, Зав. методической комиссией, преподаватель И.А.Кузьминых
Нормативно-правовое обеспечение	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 080110 «Банковское дело», утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.06.2010 г. № 703; Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Устав БУ ПО «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж»; Порядок обеспечения проведения государственной итоговой аттестации в БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж», утв. Приказом директора колледжа от 24.09.2015 № 209-ОД; Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж», утв. Приказом директора колледжа от 24.09.2015 № 209-ОД.
Цель и задачи Программы	Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 080110 «Банковское дело» требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей. Задачи: - комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта; - принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании; - выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию подготовки выпускников по специальности 080110 «Банковское дело».
Наименование	Специалист банковского дела

<p>квалификации углубленной подготовки</p>	
<p>Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена</p>	<p>Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.</p> <p>ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.</p> <p>ОК 12. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p> <p>Специалист банковского дела должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности):</p> <p><u>1. Ведение расчетных операций.</u></p> <p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием</p>

различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

2. Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

3. Выполнение операций с ценными бумагами.

ПК 3.1. Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами.

ПК 3.2. Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами.

ПК 3.3. Осуществлять операции с векселями.

ПК 3.4. Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.

4. Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций.

ПК 4.1. Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции.

ПК 4.2. Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России.

ПК 4.3. Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций.

ПК 4.4. Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями.

ПК 4.5. Осуществлять контроль над выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России.

5. Выполнение внутрибанковских операций.

ПК 5.1. Вести учет имущества кредитных организаций.

ПК 5.2. Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.

ПК 5.3. Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации.

ПК 5.4. Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.

ПК 5.5. Составлять бухгалтерскую отчетность.

	<p>6. <u>Выполнение работ по должности служащего 23548 Контролер (Сберегательного банка) согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).</u></p> <p>ПК 6.1.Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции;</p> <p>ПК 6.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств;</p> <p>ПК 6.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;</p> <p>ПК 6.4. Консультировать клиентов по депозитным операциям;</p> <p>ПК 6.5.Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами;</p> <p>ПК 6.6.Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.</p> <p>ПМ.07 Корпоративная культура и имидж специалиста банковского дела.</p> <p>ПК 7.1 Определять соответствие банковской услуги определённой группе потенциальных клиентов</p> <p>ПК 7.2 Давать убедительную характеристику банковской услуги с позиции востребованности у клиента, выгоды от её реализации для клиента в целях продвижения конкурентоспособного продукта на банковский рынок.</p> <p>ПК 7.3 Владеть современными технологиями взаимодействия с клиентом: CashRecycling, SMS-банкинг, Виртуальная карта, Интернет-банкинг.</p> <p>ПК 7.4 Быть способным создать имидж служащего банка согласно корпоративной этике, принятой в Банке.</p> <p>ПК 7.5 Владеть правилами делового этикета: правил приветствия и прощания, делового этикета на официальных мероприятиях, телефонных разговоров, пользования визитками.</p> <p>ПМ.08 Осуществление валютных операций и валютного контроля</p> <p>ПК 8.1 Осуществлять операции по открытию счетов в иностранной валюте для физических и юридических лиц</p> <p>ПК 8.2 Осуществлять валютный контроль над экспортными и импортными операциями клиентов.</p> <p>ПК 8.3 Осуществлять операции с драгоценными металлами и монетами из драгоценных металлов.</p> <p>ПК 8.4 Совершать валютно-обменные операции</p> <p>ПК 8.5 Проводить оценку изменения трендов курсов валют на рынке FOREX и принимать решения о покупке или продаже валют</p> <p>ПК 8.6 Осуществлять операции покупки и продаже валют на рынке FOREX</p>
--	---

	<p>ПМ.09 Налогообложение деятельности банков</p> <p>ПК 9.1 Определять основные виды налогов, их ставки, распределение между бюджетами различных уровней, льготы по уплате.</p> <p>ПК 9.2 Определять инструменты налогового планирования банка: оптимальная с позиций налоговых последствий форма договорных отношений, цены сделок, отдельные элементы налогообложения, специальные налоговые режимы, учётная политика в целях налогообложения</p> <p>ПМ.10 Информационно-коммуникационные технологии в банковской деятельности</p> <p>ПК 10.1 Обеспечивать достоверность информации в процессе автоматизированной обработки данных.</p> <p>ПК 10.2 Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.</p> <p>ПК 10.3 Формулировать задачи, решаемые конкретными информационными системами.</p> <p>ПК 10.4 Разрабатывать объекты базы данных.</p> <p>ПК 10.5 Решать вопросы администрирования баз данных.</p> <p>ПК 10.6 Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.</p> <p>ПК 10.7 Осуществлять настройку и администрирование компьютерной сети</p> <p>ПК 10.8 Использовать программный инструментарий для разработки сайта.</p> <p>ПК 10.9 Осуществлять публикацию сайта на Web-сервере</p>
--	---

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 080110«Банковское дело» разработана в соответствии с требованиями следующих нормативных актов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 080110«Банковское дело», утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.06.2010 г. № 703;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав БУ ПО «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж»;
- Порядок обеспечения проведения государственной итоговой аттестации в БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж», утв. Приказом директора колледжа от 24.09.2015 № 209-ОД;

– Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж», утв. Приказом директора колледжа от 24.09.2015 № 209-ОД.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 080110 «Банковское дело» требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Задачи:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию подготовки выпускников по специальности 080110 «Банковское дело».

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются соответствии с учебным планом колледжа по специальности 080110 «Банковское дело»

№ п/п	Этапы государственной итоговой аттестации	Сроки проведения
1	Подготовка выпускной квалификационной работы	с 18.05 по 14.06.2015 г.
2	Защита выпускной квалификационной работы	с 15.06 по 28.06.2015 г.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 080110 «Банковское дело».

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

РАЗДЕЛ 1. Формы государственной аттестации

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Поэтому при разработке программы итоговой государственной аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Формой государственной итоговой аттестации выпускников специальности среднего профессионального образования по специальности 080110 «Банковское дело» является защита выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования, соответствия их персональных достижений требованиям основной профессиональной образовательной программы по специальности 080110 «Банковское дело».

Темы выпускных квалификационных работ определяются БУ ПО «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж». Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования:

ПМ.01 Ведение расчетных операций.

ПМ.02 Осуществление кредитных операций.

ПМ.03 Выполнение операций с ценными бумагами.

ПМ.04 Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций.

ПМ.05 Выполнение внутрибанковских операций.

ПМ.06 Выполнение работ по должности служащего 23548 Контролер (Сберегательного банка) согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).

ПМ.07 Корпоративная культура и имидж специалиста банковского дела.

ПМ.08 Осуществление валютных операций и валютного контроля

ПМ.09 Налогообложение деятельности банков

ПМ.10 Информационно-коммуникационные технологии в банковской деятельности

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж».

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж» после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

РАЗДЕЛ 2. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации установлен рабочим учебным планом в соответствии с ФГОС СПО по специальности 080110 «Банковское дело» для студентов очной формы обучения:

№ п/п	Этапы государственной итоговой аттестации	Количество недель
1	Подготовка выпускной квалификационной работы	4
2	Защита выпускной квалификационной работы	2
	Всего	6

Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Положением о государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа ежегодно не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год.

Основными функциями, которой являются:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 мин.) с демонстрацией презентации, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

Результаты аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной аттестационной комиссии.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику колледжа и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешной защиты выпускной квалификационной работы.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускникам присваивается квалификация «Специалист банковского дела».

РАЗДЕЛ 3. Критерии оценки знаний выпускника

Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

ОК 12. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Специалист банковского дела должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности):

1. Ведение расчетных операций.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

2. Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

3. Выполнение операций с ценными бумагами.

ПК 3.1. Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами.

ПК 3.2. Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами.

ПК 3.3. Осуществлять операции с векселями.

ПК 3.4. Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.

4. Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций.

ПК 4.1. Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции.

ПК 4.2. Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России.

ПК 4.3. Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций.

ПК 4.4. Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями.

ПК 4.5. Осуществлять контроль над выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России.

5. Выполнение внутрибанковских операций.

ПК 5.1. Вести учет имущества кредитных организаций.

ПК 5.2. Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.

ПК 5.3. Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации.

ПК 5.4. Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.

ПК 5.5. Составлять бухгалтерскую отчетность.

6. Выполнение работ по должности служащего 23548 Контролер (Сберегательного банка) согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)

ПК 6.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции;

ПК 6.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств;

ПК 6.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;

ПК 6.4. Консультировать клиентов по депозитным операциям;

ПК 6.5. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами;

ПК 6.6. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

7. Корпоративная культура и имидж специалиста банковского дела.

ПК 7.1. Определять соответствие банковской услуги определённой группе потенциальных клиентов

ПК 7.2. Давать убедительную характеристику банковской услуги с позиции востребованности у клиента, выгоды от её реализации для клиента в целях продвижения конкурентоспособного продукта на банковский рынок.

ПК 7.3. Владеть современными технологиями взаимодействия с клиентом: CashRecycling, SMS-банкинг, Виртуальная карта, Интернет-банкинг.

ПК 7.4. Быть способным создать имидж служащего банка согласно корпоративной этике, принятой в Банке.

ПК 7.5. Владеть правилами делового этикета: правил приветствия и прощания, делового этикета на официальных мероприятиях, телефонных разговоров, пользования визитками.

8. Осуществление валютных операций и валютного контроля

ПК 8.1. Осуществлять операции по открытию счетов в иностранной валюте для физических и юридических лиц

ПК 8.2. Осуществлять валютный контроль над экспортными и импортными операциями клиентов.

ПК 8.3 Осуществлять операции с драгоценными металлами и монетами из драгоценных металлов.

ПК 8.4 Совершать валютно-обменные операции

ПК 8.5 Проводить оценку изменения трендов курсов валют на рынке FOREX и принимать решения о покупке или продаже валют

ПК 8.6 Осуществлять операции покупки и продаже валют на рынке FOREX

9 Налогообложение деятельности банков

ПК 9.1 Определять основные виды налогов, их ставки, распределение между бюджетами различных уровней, льготы по уплате.

ПК 9.2 Определять инструменты налогового планирования банка: оптимальная с позиций налоговых последствий форма договорных отношений, цены сделок, отдельные элементы налогообложения, специальные налоговые режимы, учётная политика в целях налогообложения

10 Информационно-коммуникационные технологии в банковской деятельности

ПК 10.1 Обеспечивать достоверность информации в процессе автоматизированной обработки данных.

ПК 10.2 Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.

ПК 10.3 Формулировать задачи, решаемые конкретными информационными системами.

ПК 10.4 Разрабатывать объекты базы данных.

ПК 10.5 Решать вопросы администрирования баз данных.

ПК 10.6 Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.

ПК 10.7 Осуществлять настройку и администрирование компьютерной сети

ПК 10.8 Использовать программный инструментарий для разработки сайта.

ПК 10.9 Осуществлять публикацию сайта на Web-сервере

Оценка качества подготовки выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

При оценивании выпускной квалификационной работы учитывается:

- актуальность темы и соответствие ее современным требованиям системы образования;
- полнота и обстоятельность изложения теоретической, аналитической и практической частей работы;
- эффективность использования избранных методов исследования для решения поставленной проблемы;
- обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности;
- правильность и полнота использования литературы;
- степень самостоятельности автора в разработке проблемы;
- качество доклада (сообщения) и ответов на вопросы при защите выпускной квалификационной работы.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- «**отлично**» выставляется за ВКР, которая имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При его защите студент-выпускник показывает глубокое

знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует наглядные пособия, легко отвечает на поставленные вопросы;

– **«хорошо»** выставляется за ВКР, которая имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При его защите студент-выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы;

– **«удовлетворительно»** выставляется за ВКР, в отзывах руководителя рецензента которого имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При его защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы;

– **«неудовлетворительно»** выставляется за ВКР, которая не отвечает требованиям. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите дипломного проекта студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

РАЗДЕЛ 4. Тематика выпускных квалификационных работ

Тематика и темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Кроме того, темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, соответствовать социальному заказу общества, решать актуальные проблемы и задачи по совершенствованию различных видов профессиональной деятельности в банковской сфере.

№ п/п	Тематика выпускных квалификационных работ
1.	Организация форм безналичных расчётов через Платёжную систему Банка России
2.	Организация кредитного процесса в коммерческом банке
3.	Состояние и перспективы банковского кредитования населения
4.	Межбанковское кредитование в деятельности коммерческих банков
5.	Действие Системы страхования вкладов: участники, цели, механизм расчёта страховых взносов и порядок выплаты страховых возмещений
6.	Организация депозитных операций в деятельности коммерческого банка
7.	Банковское обслуживание малого бизнеса: современное состояние
8.	Банковские программы кредитования малого и среднего бизнеса
9.	Организация банковского обслуживания юридических лиц

10.	Банковское обслуживание населения: состояние и перспективы развития
11.	Банковские вклады: условия, порядок привлечения, закрытия и выплаты доходов
12.	Страховые и пенсионные программы коммерческих банков в России: виды и механизм реализации
13.	Организация валютного контроля в кредитной организации
14.	Кредиты рефинансирования Банка России: состояние и перспективы использования в деятельности коммерческих банков
15.	Коммерческие банки как участники вексельного обращения в России
16.	Организация расчётного обслуживания юридического лица
17.	Банковские карты как современная форма расчетов и платежей
18.	Кредитные карты: преимущества, условия выпуска, порядок применения
19.	Банк как участник рынка ценных бумаг
20.	Расчетно-кассовое обслуживание юридических лиц
21.	Организация кредитования населения в деятельности ОАО «Сбербанк России»
22.	Универсальные дебетовые карты: виды, особенности выпуска и операции по ним
23.	Ипотечное кредитование: состояние и перспективы развития
24.	Организация банковских денежных переводов
25.	Организация приходных и расходных операций с денежной наличностью в банке
26.	Проблемы организации безналичных расчётов физических лиц в деятельности коммерческого банка

РАЗДЕЛ 5. Условия организации и проведения государственной итоговой аттестации

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при защите выпускной квалификационной работы.

Для защиты выпускной квалификационной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной аттестационной комиссии,
- компьютер, мультимедийный проектор, экран,
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.