

**Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Нижевартовский социально-гуманитарный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ
«Нижевартовский
Социально-гуманитарный
колледж»



Н. П. Коробова

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации
слушателей по дополнительным профессиональным
программам в БУ «Нижевартовский социально-
гуманитарный колледж»**

г. Нижневартовск, 2018

1 Общие положения

1.1 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам в Бюджетном учреждении «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж» (далее – БУ «НСГК») устанавливает формы, периодичность и порядок организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава учреждения.

1.3 Настоящее Положение подлежит исполнению руководящими, педагогическими работниками, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим дополнительным профессиональным программам.

1.4 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся (слушателей) (далее – слушатели) - составляющие оценки освоения дополнительной профессиональной программы.

1.5 Формы, система оценок, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются Учреждением самостоятельно исходя из целей и задач дополнительной профессиональной программы.

1.6 Планирование текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации неразрывно связано с планированием аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся (слушателей) и играет важную роль в обеспечении компетентностной направленности обучения.

2 Формы, система оценок, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей

2.1 Текущий контроль успеваемости проводится в течение обучения по дополнительной профессиональной программе и служит для обеспечения оперативной обратной связи преподавателей со слушателями в целях оценки уровня достижения слушателями результатов, предусмотренных образовательной программой, возможности совершенствования образовательного процесса и пр.

2.2 Текущий контроль успеваемости осуществляется в пределах организационных форм образовательного процесса (учебных занятий и учебных работ) и/или на основе мониторинга результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы слушателей и/или прохождения слушателями стажировки.

2.3 Формы текущего контроля успеваемости - устный опрос, тестовый контроль, анкетирование и др. Формы, периодичность, процедуры и содержание текущего контроля успеваемости определяются преподавателем, ведущим учебную дисциплину (модуль, раздел программы), исходя из целей и задач дополнительной профессиональной программы и конкретного учебного занятия.

2.4 На основании анализа результатов текущего контроля успеваемости преподавателем определяются педагогические действия: проведение дополнительной работы со слушателем, индивидуализация содержания образовательной деятельности слушателя, иная корректировка образовательной деятельности в отношении слушателя.

2.5 В целях установления фактического уровня освоения слушателем отдельных учебных дисциплин (модулей, разделов программы), динамики

индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения дополнительной профессиональной программы в Учреждении предусматривается промежуточная аттестация.

2.6 Проведение промежуточной аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации трудоемкостью 72 часа и более часов, программ профессиональной переподготовки является обязательным.

2.7 Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

2.8 Промежуточная аттестация может проводиться в форме тестового контроля, собеседования, представления и (или) защиты самостоятельной работы, срезовой контрольной работы, зачета, дифференцированного зачета, экзамена и иных формах.

2.9 Формы промежуточной аттестации отражаются в учебных планах, рабочих программах и оценочных материалах. Для слушателей, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

2.10 Для проведения промежуточной аттестации в форме тестирования, зачета, экзамена в учебном плане предусматривается 2-4 часа (в зависимости от метода контроля). Проводятся за счёт времени, отведенное учебным планом на освоение учебной дисциплины (модуля, раздела программы).

2.11 Для оценки уровня сформированности знаний, умений, компетенций слушателей, предусмотренных образовательной программой, применяется система оценивания: зачет, незачет.

2.12 Формы, условия аттестационных испытаний и их тематика доводятся до слушателей в первый день начала обучения.

2.13 Результаты промежуточной аттестации слушателей отражаются в оценочных ведомостях.

2.14 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям, разделам) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.15 Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.16 Учреждение создает условия слушателю для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.17 Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю, разделу) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением: для программ повышения квалификации – 2 недели, для программ профессиональной переподготовки – 1 месяц. В указанный период не включаются время болезни слушателя, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

2.18 Плата с обучающихся (слушателей) за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

2.19 Слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана дополнительной профессиональной программы и успешно прошедший испытания в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации допускается к итоговой аттестации.

2.20 Слушатель, не выполнивший требования учебного плана дополнительной профессиональной программы, систематически пропускающий занятия без уважительной причины и/или не аттестованный в системе промежуточной аттестации, к итоговой аттестации не допускается.

3. Общие требования к разработке и оформлению оценочных материалов

3.1 Оценочные материалы – неотъемлемая часть дополнительной профессиональной программы, обеспечивающая выявление соответствия профессиональной компетентности слушателя требованиям дополнительной профессиональной программы.

3.2 Цель разработки оценочных материалов – повысить уровень культуры оценочной деятельности субъектов образовательного процесса для обеспечения внутреннего мониторинга качества освоения дополнительных профессиональных программ.

3.3. Оценочные материалы представляются в виде комплектов оценочных средств (КОС) по каждой дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, реализуемой Учреждением.

3.4 КОС по учебным дисциплинам (модулям), итоговой аттестации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки составляют фонд оценочных средств (ФОС), который разрабатывается по каждой дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки, реализуемой Учреждением.

3.5 Ответственными исполнителями разработки КОС являются педагогические работники по соответствующим учебным дисциплинам (модулям, разделам программы), по которым учебным планом определены формы промежуточной аттестации.

3.6 Структура КОС по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, учебной дисциплине (модулю) дополнительной профессиональной программы профессиональной подготовки включает:

– титульный лист;

– паспорт КОС;

– оценочные средства, предназначенные для выявления уровня сформированности компетенций, освоения умений, знаний. В этом разделе указываются: форма контроля, проверяемые результаты обучения, контрольные задания, критерии оценки, система оценки, процедура контроля (аттестации).

3.7 КОС и (или) ФОС хранятся в Учреждении в электронной форме в формате pdf.