

Компетенция и порядок деятельности БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж», полномочия должностных лиц.

Компетенция Колледжа

Колледж обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», уставом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

К компетенции Колледжа в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов в соответствии с законодательством;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации; самостоятельное формирование своей структуры;
- 5) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Колледжа;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Колледжа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- 8) приём обучающихся в Колледж;

- 9) определение списка учебников, учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Колледжем;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного, дистанционного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников колледжа;
- 15) создание условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- 16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и/или о квалификации;
- 17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Новгородской области;
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Колледже и не запрещённой законодательством Российской Федерации (в Колледже не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций);
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров и т.п.;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта Колледжа в сети «Интернет»;

- 21) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности на год по выполнению государственного задания Учредителя;
- 22) определение системы оплаты труда работников в зависимости от показателей качественных и количественных результатов их деятельности, а также в пределах общего фонда оплаты труда;
- 23) осуществление функции заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Колледжа;
- 24) совершение крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа;
- 25) проведение капитального и текущего ремонта зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении Колледжа;
- 26) осуществление организации досуга обучающихся и работников колледжа (театрально-зрелищные, спортивные, культурно-массовые и иные мероприятия, связанные с образовательным процессом обучающихся);
- 27) обеспечение выполнения работ по договорам с юридическими и физическими лицами (в том числе иностранными) по направлениям деятельности Колледжа;
- 28) осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, соответствие применяемых образовательных технологий, форм, средств, методов воспитания и обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников колледжа.

Колледж несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в

полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников колледжа.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Колледж и его должностные лица несут административную ответственность.

2. Порядок деятельности Колледжа

Колледж самостоятелен в формировании своей структуры и в организации учебно-воспитательного процесса, подборе и расстановке кадров, учебно-методической, финансово – хозяйственной деятельности в пределах установленных законодательством, уставом колледжа.

В Колледже обучение осуществляется в следующих формах: очное и заочное.

Колледж осуществляет учебный процесс по шестидневной рабочей неделе.

Образовательный и воспитательный процесс осуществляется на основе планирования и учета учебной (в том числе профессиональной практики), учебно-методической и воспитательной работы, осуществляемой колледжем, графика учебно-воспитательного процесса на учебный год и расписания теоретических и практических занятий, утвержденных руководителем колледжа, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий, рабочих учебных планов и программ, разработанных колледжами, согласованных с работодателями, на основе соответствующих типовых учебных планов и типовых учебных программ.

В своей структуре колледж имеет: отделения, учебную часть, библиотеку, отдел организации практики и трудоустройства, ресурсный центр, технический отдел, информационно-аналитический отдел, отдел методической работы, социально-психологическую службу, отдел воспитательной и внеаудиторной работы, общежитие, административно-хозяйственную часть, бухгалтерию.

[Полномочия должностных лиц БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж»](#)