

**Бюджетное учреждение среднего профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»**

ПРИКАЗ

от 30 декабря 2013

№ 486 ОД

Об утверждении Порядка посещения обучающимися по их выбору мероприятий, проводимых в Бюджетном учреждении «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» и не предусмотренных учебным планом

В соответствии с ч. 4 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», в целях совершенствования организации и повышения эффективности деятельности образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок посещения обучающимися по их выбору мероприятий, проводимых в Бюджетном учреждении «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» и не предусмотренных учебным планом (далее – Порядок) в соответствии с приложением.
2. Ввести в действие утвержденный порядок с момента подписания настоящего приказа.
3. Заместителю директора по воспитательной работе М.И. Поплавской довести до сведения участников образовательного процесса, иных заинтересованных лиц настоящий приказ путём его размещения его копии на официальном портале образовательной организации www.nv-study.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

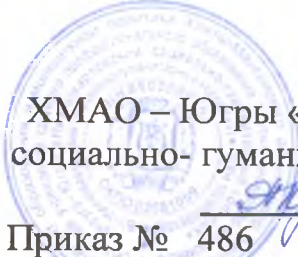
Директор



Н.П.Коробова

Исп.: заместитель директора
по в.р.Поплавская М. И.

Бюджетное учреждение
среднего профессионального
образования Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Нижневартовский социально-
гуманитарный колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор БУ СПО
ХМАО – Югры «Нижневартовский
социально- гуманитарный колледж»
Н.П.Коробова
Приказ № 486
От 30 декабря 2013 г.

**ПОРЯДОК
ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ИХ ВЫБОРУ
МЕРОПРИЯТИЙ,
ПРОВОДИМЫХ В БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«НИЖНЕВАРТОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО ГУМАНИТАРНЫЙ
КОЛЛЕДЖ» И НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила посещения обучающимися по их выбору мероприятий, проводимых в Бюджетном учреждении среднего профессионального образования «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» (*далее – колледж*) и не предусмотренных учебным планом (*далее – Порядок*).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Бюджетного учреждения «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж».

1.3. Мероприятия, проводимые в колледже и не предусмотренные учебным планом (*далее – мероприятия*) организуются в целях создания благоприятных условий для всестороннего духовного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности обучающихся в рамках деятельности учреждения по реализации воспитательных задач.

1.4. Основными принципами организации мероприятий являются: соблюдение прав обучающихся, в том числе на бесплатное пользование объектами инфраструктуры колледжа, обеспечение гарантий в области охраны здоровья, образования.

2. Правила проведения мероприятий

2.1. Мероприятия проводятся в соответствии с планом работы учреждения, утвержденным директором колледжа.

2.2. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

3.2. Обучающиеся обязаны выполнять правила техники безопасности, Правила внутреннего распорядка для обучающихся и настоящий Порядок.

3.3. Обучающимся запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без согласования с администрации колледжа, ответственных за проведение мероприятия лиц.

4. Права и обязанности колледжа

4.1. Колледж может устанавливать:

возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- посещение отдельных мероприятий по входным бесплатным билетам, пригласительным;

- ограничения на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки;

- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;

- запрет на вход после начала мероприятия, повторный вход на мероприятие.

4.2. Перед проведением мероприятия колледж может объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж.

4.3. Условия проведения мероприятий должны соответствовать требованиям безопасности и требованиям действующих санитарных правил и норм.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий порядок принимается как локальный нормативный акт образовательной организации.

5.2. Настоящий порядок утверждается распорядительным актом директора колледжа и вступает в силу со дня введения его в действие приказом.

5.3. Срок действия настоящего порядка не ограничен. Настоящий Порядок действует до принятия нового порядка.

5.4. Изменения и дополнения в настоящий порядок вносятся в соответствии с наличием изменений в действующем законодательстве об образовании и утверждаются распорядительным актом директора колледжа.

5.5. Изменения и дополнения в Порядок могут быть предложены работниками колледжа из числа: заместителей директора, руководителей структурных подразделений, преподавателей, также изменения и дополнения могут быть внесены студенческим советом колледжа, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся колледжа. Предложения о внесении изменений, дополнений в настоящие правила оформляются их инициатором письменно и направляются в адрес директора колледжа.

Дальнейший порядок действий должностных лиц:

- Директор колледжа в течение 3 рабочих дней передает поступившие предложения и дополнения в Порядок на рассмотрение юрисконсульту образовательной организации.

- Юрисконсульт колледжа в течение 10 рабочих дней рассматривает целесообразность поступивших предложений по внесению изменений и дополнений в Порядок, о чем делает соответствующее письменное заключение, которое оформляет в виде служебной записки на имя директора колледжа.

- Директор колледжа знакомит инициатора, внесшего письменное предложение по изменению, дополнению в Порядок, с заключением юрисконсульта.

- При наличии положительного заключения юрисконсульта на поступившее предложение по внесению изменений и дополнений в Порядок директор колледжа отдает устное распоряжение юрисконсульту, иному специалисту о подготовке изменений, дополнений в настоящий порядок.

- Изменения и дополнения в Порядок вносятся, утверждаются, вводятся в действие распорядительным актом директора колледжа.