

Бюджетное учреждение среднего профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»

БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»

ПРИКАЗ

« 30 » 12 2013 г.

№ 483-02

Об утверждении Порядка доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам в БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»

Руководствуясь требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (подпункта 7 части 3 ст. 47) и в целях создания оптимальных условий для качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам в БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н. П. Коробова

Исполнитель:
Туренко Александр Владимирович,
заместитель директора
тел.: 8(3466) 46-54-91



Бюджетное учреждение
среднего профессионального
образования Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Нижневартовский социально-
гуманитарный колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ

«Нижневартовский социально-
гуманитарный колледж»

Н.П.Коробова Н.П.Коробова

приказ № 483-ОД

от 30.12.2013 г.

ПОРЯДОК ДОСТУПА ПЕДАГОГОВ К ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ В БУ «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» (далее – колледж) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение) и составлено в соответствии с требованиями подпункта 7 части 3 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок доводится руководителями структурных подразделений до сведения педагогических работников не позднее 1 рабочего дня с момента их приема на работу.

2. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров установленных в учебных аудиториях и рабочих кабинетах колледжа.

2.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись). Предоставление идентификационных данных осуществляется инженером-электроником колледжа на основании заявления работника.

3. Порядок доступа педагогических работников к базам данных, учебным и методическим материалам

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных, учебным и методическим материалам:

- база данных справочной правовой системы Гарант;
- база данных учебных и методических материалов на диске общего пользования public (Папка для обмена);
- информационная система «NetSchool»;
- учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте;
- библиотека.

3.2. Доступ к базе данных справочной правовой системы Гарант предоставляется педагогическим работникам колледжа по заявлению, которое подается заместителю директора по развитию и контролю за качеством образования.

3.3. База данных учебных и методических материалов на диске общего пользования public (Папка для обмена) находится в открытом (для работников колледжа) доступе.

3.4. Предоставление идентификационных данных (логин и пароль) для доступа в информационную систему «NetSchool» осуществляется ежегодно каждому педагогическому работнику администратором ИС «NetSchool» не позднее 5 рабочих дней после начала нового учебного года. Вновь принятым педагогическим работникам предоставление идентификационных данных (логин и пароль) для доступа в информационную систему «NetSchool» осуществляется администратором системы не позднее 5 рабочих дней с момента их приема на работу.

3.5. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте колледжа, находятся в открытом доступе.

3.6. Педагогические работники колледжа пользуются услугами библиотеки в соответствии «Правилами пользования библиотекой бюджетного учреждения среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж».

4. Доступ к материально-техническим средствам

4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании учебных занятий;
- к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне

времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, таблицы, приборы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 5 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.