

**Бюджетное учреждение среднего профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»
БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»**

П Р И К А З

13 февраля 2014 г.

№ 32- ОД

**Об утверждении положения
о комиссии по наградам БУ
«Нижневартовский социально-
гуманитарный колледж»**

С целью проведения общественной оценки и обеспечения объективного подхода к поощрению работников колледжа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о комиссии по наградам (Приложение № 1).
 - 1.2. Состав комиссии по наградам колледжа (Приложение № 2).
 - 1.3. Эскизы Почетной грамоты, Благодарственного письма колледжа (Приложение № 3).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н. П. Коробова

Исполнитель:
специалист по кадрам
Газизуллина Г.Р.

Бюджетное учреждение
среднего профессионального
образования Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Нижневартовский социально-
гуманитарный колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ
«Нижневартовский социально-
гуманитарный колледж»
Н.П.Коробова
приказ № 32-ОД
от «13» февраля 2014 г.

**Положение
о комиссии по наградам бюджетного учреждения
«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»**

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по наградам (далее – Комиссия) колледжа создана для проведения общественной оценки и обеспечения объективного подхода к поощрению работников колледжа и рассмотрения:

- материалов к награждению Почетными грамотами и Благодарственными письмами колледжа;

1.2. Комиссия является постоянно действующей, работает на общественных началах.

2. Основные функции Комиссии.

Комиссия осуществляет следующие функции:

- оценивает представленные к награждению ходатайства, характеристики и другие документы;
- рассматривает обращения, заявления работников по вопросам награждения.

3. Права комиссии.

Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений необходимые для своей деятельности материалы и документы по вопросам, отнесенные к ее компетенции;
- давать предложения о награде работников, в отличие от представленных в ходатайствах.

4. Руководство и организация работы комиссии.

4.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. Состав Комиссии назначается директором колледжа.

4.2. Заседаниями Комиссии руководит председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии;

- 4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости (дату и время назначается председателем Комиссии);
- 4.4. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. Решение Комиссии оформляется протоколом.
- 4.5. В заседаниях Комиссии могут принимать участие руководители структурных подразделений.
- 4.6. Подготовку материалов для заседаний Комиссии, контроль за своевременным исполнением принятых решений, а также обеспечение деятельности осуществляет отдел кадров колледжа, руководители структурных подразделений.

**Состав комиссии по наградам
БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж»**

Председатель комиссии	Коробова Надежда Петровна, директор
Заместитель председателя комиссии	Панасенко Марина Владимировна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Члены комиссии:	Гурьева Светлана Леонидовна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
	Кириякова Наталья Викторовна, заместитель директора по учебной работе
	Богомазова Наталья Кирилловна, заместитель директора по административно- хозяйственной работе
	Туренко Александр Владимирович, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
	Поплавская Мария Ивановна, заместитель директора по воспитательной работе
	Виноходова Ольга Александровна, главный бухгалтер
Секретарь комиссии	Беляева Екатерина Сергеевна, юриисконсульт