

**Бюджетное учреждение среднего профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»**

ПРИКАЗ

от 17 сентября 2013

№ 299 - ОД

Об утверждении Положения о спортивном клубе Бюджетного учреждения среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»

В соответствии с ч. 2 ст.27 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», в целях совершенствования организации и повышения эффективности деятельности образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о спортивном клубе Бюджетного учреждения среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» (далее – Положение) в соответствии с приложением.
2. Разместить Положение на сайте образовательного учреждения.
3. Назначить руководителем спортивного клуба Матенчук М.И.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе М.И. Поплавскую.

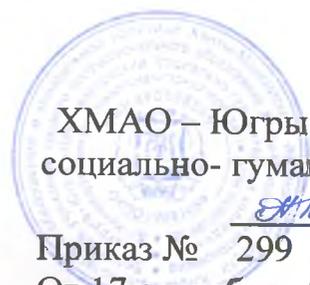
Директор



Н.П.Коробова

Исп.: Поплавская М. И.

Бюджетное учреждение
среднего профессионального
образования Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Нижневартовский социально-
гуманитарный колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ СПО

ХМАО – Югры «Нижневартовский
социально- гуманитарный колледж»

Н.П.Коробова
Н.П.Коробова
Приказ № 299

От 17 сентября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СПОРТКЛУБЕ

**Бюджетного учреждения среднего профессионального образования
ХМАО-Югры
«Нижневартовский социально гуманитарный колледж»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о спортклубе определяет порядок работы спортклуба Бюджетного учреждения среднего профессионального образования ХМАО-Югры «Нижневартовский социально гуманитарный колледж» (далее – колледж) и взаимодействие с другими структурными подразделениями.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, ФГОС среднего профессионального образования от 05.11.2009 № 530; Распоряжением правительства РФ от 18.12.2006 №1760-р (ред. от 16.07.2009) «О стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 2010 г. N 795 "О патриотическом воспитании граждан Российской Федерации", информационного Письма Рособразования от 19.02.2007 N 231/12-16 «О студенческом самоуправлении», Устава колледжа.

1.3. Спортивный клуб (далее – спортклуб) является структурным звеном общественного управления колледжа, деятельность которого направлена на организацию оздоровительной и спортивно - массовой работы студентов и преподавателей.

1.4. Работа спортклуба проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год и утверждаемому Студенческим советом.

1.5. Собрание спортклуба проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц по утвержденному плану. Вопросы в повестку собрания выносятся любым членом клуба заранее через председателя или его заместителя.

1.6. Заседание спортклуба считается правомочным при наличии ½ списочного состава спортклуба.

1.7. Решения спортклуба колледжа принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на собрании спортклуба, носят рекомендательный характер.

1.8. Рекомендации входят в силу после утверждения их заместителем директора по воспитательной работе.

1.9. Собрания спортклуба колледжа оформляются протоколом, который подписывается председателем и избранным секретарем спортклуба. В протоколе указывается его номер, дата собрания спортклуба, количество присутствующих, повестка собрания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятые рекомендации.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Пропаганда здорового образа жизни.

2.2. Разработка перспективных и текущих планов деятельности спортклуба и подразделений, входящих в его состав, координация деятельности и обеспечение их работы.

2.3. Руководство физкультурно-массовой, оздоровительной работой среди студенчества

2.4. Координация внешних связей в целях развития и популяризации видов спорта.

3. ФУНКЦИИ СПОРТКЛУБА

3.1. Создание оздоровительных групп, спортивных секций, спортивных команд;

подготовка и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных соревнований в колледжа

3.2. Выявление лучших спортсменов, формирование сборных команд колледжа для участия в районных, городских и окружных соревнованиях, разработка системы стимулирования и поощрения спортсменов.

3.3. Обобщение опыта работы спортклуба, создание методической базы и оказание помощи кураторам, руководителям групп и секций, физоргам и студентам по организации и проведению физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, обучение членов спортклуба организации и проведению соревнований, практике судейства.

3.4. Развитие внешних связей спортклуба со спортклубами других учебных заведений, спортивными обществами и спорткомитетами города и округа.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

4.1. В состав спортклуба входят:

- физорги групп;
- руководители спортивных секций;
- физорги курсов.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью клуба осуществляет руководитель физического воспитания - председатель спортклуба, который назначается приказом директора.

5. ПРАВА ЧЛЕНОВ СПОРТКЛУБА

5.1. Вносить предложения по улучшению деятельности спортклуба.

5.2. Получать от руководителей структурных звеньев информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

5.3. Заниматься физической культурой и спортом в учебных группах, секциях, командах колледжа.

5.4. Повышать квалификацию по избранному разделу физкультурно-общественной деятельности.

5.5. Выступать за свой спортивный клуб в соревнованиях, участвовать в физкультурных праздниках.

5.6. Пользоваться спортивными сооружениями и инвентарем.

5.7. Вносить предложения в администрацию колледжа по поощрению студентов за спортивные достижения и активность в организации спортивно-оздоровительных мероприятий.

6. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СПОРТКЛУБА

6.1 Председатель спортклуба обязан:

- организовывать и проводить оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия, выставлять сборные колледжа по различным видам спорта на районные, городские и областные соревнования;
- организовывать спортивные секции, оздоровительные группы, сборные команды колледжа, подбирать для них кадры преподавателей;
- планировать оздоровительную и спортивно-массовую работу в колледже, координировать деятельность спортивных групп, спортивных секций, сборных команд колледжа по различным видам спорта, оказывать организационную и другую помощь кураторам, руководителям оздоровительных групп, спортивных секций, физоргам и студентам;
- представлять спортклуб в студенческом совете, во взаимоотношениях с администрацией колледжа, спортклубами других учебных заведений, органах самоуправления колледжа;
- председательствовать на собраниях спортклуба;
- ходатайствовать перед администрацией об утверждении принятых спортклубом рекомендаций.

6.2. Заместитель председателя спортклуба выбирается на собрании из состава студентов.

Заместитель председателя спортклуба:

- руководит работой спортклуба в отсутствие председателя;
- координирует и планирует работу физоргов студенческих групп и курсов;

- выполняет поручения председателя студенческого совета и спортклуба.

6.3. Руководители спортивных секций, оздоровительных групп:

- осуществляют набор студентов, планируют и организуют работу спортивных секций, оздоровительных групп;
- организуют различные соревнования, принимают участие в организации соревнований в колледже по другим видам спорта;
- создают сборные команды колледжа, выставляют их для участия в районных, городских и областных соревнованиях, несут персональную ответственность за результаты выступления сборных команд колледжа на спортивных соревнованиях;
- отчитываются о проделанной работе на собраниях спортклуба.

6.4. Физорги курсов:

- планируют, организуют и проводят спортивные мероприятия на курсах;
- готовят и выставляют сборные курсов по различным видам спорта на спортивные соревнования, проводимые в колледже;
- привлекают студентов к занятиям в оздоровительных группах и спортивных секциях;
- участвуют в планировании спортивно-массовой работы в колледже;
- выполняют поручения председателя и заместителя председателя спортклуба;
- отчитываются о проделанной работе на собраниях спортклуба колледжа.

6.5 Физорги студенческих групп:

- планируют, организуют и проводят физкультурно-оздоровительную работу в группах;
- готовят и выставляют сборные групп по различным видам спорта на спортивные соревнования, проводимые на курсе и в колледже;
- привлекают студентов к занятиям в оздоровительных группах и спортивных секциях;
- участвуют в планировании спортивно-массовой работы на курсе;
- выполняют поручения председателя и заместителя председателя спортклуба, физорга курса.

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение принимается как локальный нормативный акт образовательной организации.

7.2. Настоящее Положение утверждается распорядительным актом директора колледжа и вступает в силу со дня введения его в действие приказом.

7.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового Положения.

7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с наличием изменений в действующем законодательстве об образовании и утверждаются распорядительным актом директора колледжа.

7.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть предложены работниками колледжа из числа: заместителей директора, руководителей структурных подразделений, преподавателей, также изменения и дополнения могут быть внесены студенческим советом колледжа, студенческим советом общежития, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся колледжа. Предложения о внесении изменений, дополнений в настоящее Положение оформляются их инициатором письменно и направляются в адрес директора колледжа.

7.6. Дальнейший порядок действий должностных лиц:

- Директор колледжа в течение 3 рабочих дней передает поступившие предложения и дополнения в настоящее Положение на рассмотрение юрисконсульту образовательной организации.

- Юрисконсульт колледжа в течение 10 рабочих дней рассматривает целесообразность поступивших предложений по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение, о чем делает соответствующее письменное заключение, которое оформляет в виде служебной записки на имя директора колледжа.

- Директор колледжа знакомит инициатора, внесшего письменное предложение по изменению, дополнению в настоящее Положение, с заключением юрисконсульта.

- При наличии положительного заключения юрисконсульта на поступившее предложение по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение директор колледжа отдает устное распоряжение юрисконсульту, иному специалисту о подготовке изменений, дополнений в настоящее Положение.

- Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся, утверждаются, вводятся в действие распорядительным актом директора колледжа.