

**Бюджетное учреждение среднего профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»**

ПРИКАЗ

от 23.08.2013

№ 245-од

Об утверждении порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, формы Договора об образовании

Во исполнение ст. 30, 54, 55, 57-62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», в целях определения порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией (*далее* – Колледж) и совершеннолетним студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента, в рамках права граждан на образование, обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создания условий для реализации права на образование

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (приложение 1).
2. Утвердить форму Договора об образовании, заключаемого между бюджетным учреждением среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» и совершеннолетним обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося (Договор об образовании) (приложение 2).
2. Ввести в действие Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, форму Договора, заключаемого между бюджетным учреждением среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижневартовский социально-

гуманитарный колледж» и совершеннолетним обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося с 01.09.2013.

3. Заведующему отделением по дополнительным образовательным услугам (С.В.Базилеева):

3.1. В срок до 05.09.2013 довести до сведения участников образовательного процесса, иных заинтересованных лиц настоящий приказ путём его размещения его копии на официальном портале образовательного учреждения www.nv-study.ru, стендах отделения дополнительных образовательных услуг колледжа.

3.2. Обеспечить с 01.09.2013 года заключение Договоров между бюджетным учреждением среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» и совершеннолетними обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетних обучающихся согласно приказам о зачислении студентов в колледж, изданным в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР С.Л.Гурьеву.

Директор



Н.П. Коробова

Исполнитель
Заместитель директора по УВР
Гурьева Светлана Леонидовна
Тел. 8 (3466) 43-54-70 доб. (132)

Отпечатано: 3 экз., из них:

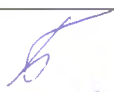
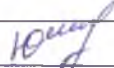
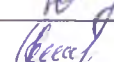
1 - в дело №0 1-08

1 - Гурьевой С.Л.

1 - Базилеевой С.В.

С приказом БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» от 23.08.2013 № 245-од «Об утверждении порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, формы договора об образовании»

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

№ п/п	ФИО	должность	подпись	Дата ознакомления с приказом
1.	Базилеева С.В.	Зав. отделением по дополнительным образовательным услугам		«26» августа 2013
2.	Баяндина Ю.Л.	Секретарь учебной части		«26» 08 2013
3.	Бурлакова О.А.	Архивариус		«26» 08 2013

Бюджетное учреждение
среднего профессионального
образования Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Нижневартовский социально-
гуманитарный колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ

«Нижневартовский социально-
гуманитарный колледж»

Н.П.Коробова

приказ № 245-одот «23» августа 2013 г.

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между образовательной организацией и обучающимися и
(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (*далее* – Порядок) разработан БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» (*далее* – Колледж) с целью урегулирования вопросов оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 30, 54, 55, 57-62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж».

1.3. Под образовательными отношениями в настоящем Порядке понимается совокупность общественных отношений, возникающих между участниками образовательных отношений по реализации права граждан на образование (целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ, реализуемых Колледжем), обеспечению государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданию условий для реализации права на образование.

1.4. В настоящем Порядке под участниками образовательных отношений понимаются:

- совершеннолетние обучающиеся

или

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

и

- педагогические работники (их представители) образовательной организации - Колледжа.

2. Возникновение образовательных отношений между Колледжем и совершеннолетним студентом или между Колледжем и родителями несовершеннолетнего студента, порядок оформления возникших отношений. Договор об образовании.

2.1. Основанием возникновения отношений между Колледжем и совершеннолетним студентом или между Колледжем и родителями несовершеннолетнего студента является приказ о зачислении студента для обучения в колледж.

2.2. В случаях, когда лицо зачисляется на обучение по основным профессиональным образовательным программам

2.2.1. за счет средств бюджета ХМАО – Югры - отношения между Колледжем и совершеннолетним студентом или между колледжем и родителями несовершеннолетнего студента возникают при наличии

- письменного заявления о приеме лица на обучение;
- изданного в установленном порядке приказа о зачислении студента на обучение в колледж,

- подписанного обеими сторонами Договора об образовании между бюджетным учреждением среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» и совершеннолетним студентом или между бюджетным учреждением среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента;

2.2.2. за счет средств физических/юридических лиц - отношения между колледжем и совершеннолетним студентом или между колледжем и родителями несовершеннолетнего студента возникают при наличии

- письменного заявления о приеме лица на обучение;
- изданного в установленном порядке приказа о зачислении студента на обучение в колледж,

- подписанного обеими сторонами договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании между бюджетным учреждением среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» и обучающимся или между бюджетным учреждением среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося;

- подписанного обеими сторонами Договора об образовании между бюджетным учреждением среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» и совершеннолетним студентом или между бюджетным учреждением среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента.

2.3. Договор об образовании является документом, подтверждающим возникновение отношений между колледжем и совершеннолетним студентом или между колледжем и родителями несовершеннолетнего студента.

2.4. Договор об образовании заключается в простой письменной форме в 10-дневный срок с момента зачисления студента в образовательную организацию, сторонами договора являются 1) колледж в лице его директора и 2) совершеннолетний студент или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего студента.

2.5. Договор об образовании содержит следующие обязательные разделы и нормы:

- указание на наличие у Колледжа учредительных документов с указанием их реквизитов (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, Устав);

- общие положения (порядок и предмет регулирования Договора об образовании)

- предмет договора (образовательные услуги, предоставляемые колледжем в связи с заключением Договора об образовании, а именно: код и наименование образовательной программы (специальности), уровень (ступень) образования, профессия, квалификация, присваиваемая по завершении образования, вид образовательной программы, нормативный срок ее освоения, форма получения образования, документ, выдаваемый студенту после прохождения полного курса обучения и успешной итоговой аттестации, документ, выдаваемый студенту в случае его отчисления из образовательной организации до завершения обучения в полном объеме);

- оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между колледжем и студентом или между колледжем и родителями несовершеннолетнего студента;

- права, обязанности, ответственность колледжа, совершеннолетнего студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента;

- особые условия Договора на образование (при наличии);

- расторжение и изменение Договора на образование;

- адреса и подписи сторон, с указанием паспортных данных и средств связи (телефон) совершеннолетнего студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента.

2.6. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся по сравнению с

установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договор, то они не подлежат применению.

2.7. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, возникают с даты его зачисления в образовательную организацию.

3. Приостановление отношений между колледжем и совершеннолетним студентом или между колледжем и родителями несовершеннолетнего студента

3.1. Приостановление отношений между колледжем и совершеннолетним студентом или между колледжем и родителями несовершеннолетнего студента наступает с момента предоставления студенту академического отпуска и длится до его завершения.

3.2. Порядок предоставления академического отпуска определяется соответствующим Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа и оформляется соответствующим приказом.

3.4. Дата издания приказа о предоставлении академического отпуска является датой приостановления отношений между колледжем и студентом или между колледжем и родителями несовершеннолетнего студента.

3.5. С даты предоставления академического отпуска студент освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3.6. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с действующими нормами законодательства Российской Федерации.

3.7. В случае, если студент обучается в колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, то в связи с приостановлением образовательных отношений во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.8. В случае, если совершеннолетний студент или родители несовершеннолетнего студента до наступления академического отпуска заключили с колледжем договор о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, и условия такого договора невыполнимы по объективным причинам в связи с предоставлением академического отпуска, то регулирование исполнения такого договора осуществляется согласно условиям заключенного договора о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.

3.9. В случае, если студент до приостановления образовательных отношений в связи с предоставлением академического отпуска проживал в общежитии, то на время приостановления образовательных отношений в

период академического отпуска место в общежитии должно быть им освобождено.

3.10. По завершении академического отпуска, а также (по желанию студента) и в сроки до окончания академического отпуска, студент обращается с заявлением на имя директора колледжа, в котором указывает дату, с которой он просит считать его приступившим к обучению. Обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора колледжа, изданного на основе полученного от студента заявления.

3.11. Дата издания приказа о выходе из академического отпуска считается датой возобновления отношений между колледжем и совершеннолетним студентом или между колледжем и родителями несовершеннолетнего студента. При этом заключение дополнительного Договора об образовании не требуется.

4. Прекращение отношений между колледжем и совершеннолетним студентом или между колледжем и родителями несовершеннолетнего студента

4.1. Отношения между колледжем и совершеннолетним студентом или между колледжем и родителями несовершеннолетнего студента прекращаются с момента отчисления студента из колледжа при наличии соответствующего приказа. Отчисление студента производится в соответствии с действующим законодательством об образовании в Российской Федерации, Уставом Колледжа и локальными актами образовательной организации, регламентирующими случаи и порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

4.2. Прекращение отношений между колледжем и совершеннолетним студентом или между колледжем и родителями несовершеннолетнего студента не влекут за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств сторон друг перед другом, если иное не установлено иными имеющимися договорами между колледжем и совершеннолетним студентом или между колледжем и родителями несовершеннолетнего студента.

4.3. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления обучающегося из образовательной организации.

5. Документирование возникновения, приостановления и прекращения отношений между колледжем и совершеннолетним студентом или между колледжем и родителями несовершеннолетнего студента.

5.1. Возникновение, приостановление и прекращение отношений между колледжем и совершеннолетним студентом или между колледжем и

родителями несовершеннолетнего студента **оформляется следующими документами:**

5.1.1. **Возникновение отношений** между колледжем и совершеннолетним студентом или между колледжем и родителями несовершеннолетнего студента:

- *письменное заявление о приеме лица на обучение;*
- *приказ о зачислении студента на обучение в колледж, изданный в установленном порядке;*
- *Договор об образовании, оформленный в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего Порядка и подписанный бюджетным учреждением среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж» в лице директора Колледжа с одной стороны и совершеннолетним студентом или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего студента – с другой стороны;*

5.1.2. **Приостановление отношений** между колледжем и совершеннолетним студентом или между колледжем и родителями несовершеннолетнего студента:

- *приказ о предоставлении студенту академического отпуска, изданный в установленном порядке;*

5.1.3. **Прекращение отношений** между колледжем и совершеннолетним студентом или между колледжем и родителями несовершеннолетнего студента:

- *приказ об отчислении студента, изданный в установленном порядке.*

6. Делопроизводство, связанное с оформлением возникновения, приостановления и прекращения отношений между колледжем и совершеннолетним студентом или между колледжем и родителями несовершеннолетнего студента.

6.1. **Оформление, хранение, архивирование документов, регламентирующих возникновение отношений** между колледжем и совершеннолетним студентом или между колледжем и родителями несовершеннолетнего студента.

6.1.1. *Письменное заявление о приеме лица на обучение:*

Оформляется (заполняется, пишется на установленном бланке) лично лицом, поступающим в колледж на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования; бланк заявления утверждается распорядительным актом директора колледжа в соответствии с нормами действующего законодательства об образовании Российской Федерации в части установления Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

Хранение письменного заявления о приеме лица на обучение осуществляется в личном деле обучающегося. Все личные дела студентов колледжа располагаются в Учебной части образовательной организации. Срок хранения личного дела, в том числе и заявления на обучение, равен

сроку, в течение которого студент числится в списочном составе обучающихся колледжа.

Архивирование письменного заявления о приеме лица на обучение осуществляется вместе с личным делом обучающегося. Личное дело (в том числе заявление лица на обучение как его неотъемлемая часть) после издания приказа об отчислении обучающегося подлежит в установленном нормами делопроизводства порядке передаче в архив колледжа для его последующего хранения в течение 75 лет.

6.1.2. Приказ о зачислении студента на обучение в колледж:

Оформляется в установленном порядке по итогам рассмотрения заявления лица, поступающего на обучения, в соответствии с нормами действующего законодательства об образовании Российской Федерации в части установления Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

Хранение приказа о зачислении студента на обучение в колледж осуществляется в структурном подразделении колледжа, номенклатура дел которого содержит требования к наличию и срокам хранения данного вида документа. В личное дело обучающегося вшивается выписка из приказа о зачислении студента на обучение в колледж.

Приказы о зачислении студентов хранятся вместе с приказами о восстановлении, предоставлении академического отпуска, отчислении студентов в одной папке, которая имеет общее наименование «Приказы директора колледжа по личному составу студентов».

Срок хранения папки «Приказы директора колледжа по личному составу студентов» - 1 календарный год.

Архивирование папки «Приказы директора колледжа по личному составу студентов» (в том числе ее неотъемлемой части - приказов о зачислении студентов на обучение в колледж) осуществляется в установленном нормами делопроизводства порядке с последующей передачей папки в архив колледжа для её дальнейшего хранения в течение 75 лет.

6.1.3. Договор об образовании

Оформляется работником структурного подразделения колледжа – отделения дополнительных образовательных услуг, в чьи обязанности входит оформление таких договоров. Бланк Договора об образовании утверждается распорядительным актом директора Колледжа.

Действия специалиста отделения дополнительных образовательных услуг, в чьи должностные обязанности входит оформление Договоров об образовании

- готовит необходимое количество бланков Договора об образовании; Договор об образовании заключается в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон;
- заполняет в Договоре об образовании все необходимые реквизиты колледжа (кроме подписи директора колледжа);
- предоставляет заполненные бланки Договора об образовании совершеннолетнему студенту или родителю (законному представителю)

несовершеннолетнего студента для заполнения необходимых реквизитов с их стороны;

- проверяет правильность и верность заполнения реквизитов Договора об образовании обеими сторонами, в том числе проводит сверку предоставленных для заключения Договора об образовании документов совершеннолетним студентом или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего студента (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, родственную принадлежность заключающих Договор об образовании лиц по отношению к несовершеннолетнему студенту)

- предоставляет 2 экземпляра Договора об образовании на подпись директору Колледжа;

- регистрирует подписанный обеими сторонами Договор об образовании в установленном порядке (присваивает Договору об образовании регистрационный номер, заносит сведения о зарегистрированном Договоре об образовании в Реестр заключенных договоров);

- передает один экземпляр Договора об образовании студенту или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего студента, второй экземпляр размещает в папке «Договоры об образовании»

Хранение Договоров об образовании осуществляется в структурном подразделении колледжа, номенклатура дел которого содержит требования к наличию и срокам хранения данного вида документа.

Договоры об образовании хранятся в отделении дополнительных образовательных услуг в папке «Договоры об образовании» в течение всего срока обучения студента в колледже

Архивирование папки «Договоры об образовании» осуществляется в установленном нормами делопроизводства порядке с последующей передачей папки в архив колледжа для её дальнейшего хранения в течение 5 лет.

6.2. Оформление, хранение, архивирование документов, регламентирующих приостановление отношений между колледжем и совершеннолетним студентом или между колледжем и родителями несовершеннолетнего студента.

6.2.1. Приказ о предоставлении студенту академического отпуска

Оформляется в установленном порядке по итогам рассмотрения директором колледжа заявления студента о предоставлении академического отпуска и приложенных к заявлению соответствующих документов (при наличии).

Хранение приказа о предоставлении студенту академического отпуска осуществляется в структурном подразделении колледжа, номенклатура дел которого содержит требования к наличию и срокам хранения данного вида документа. В личное дело обучающегося вшивается копия приказа о предоставлении студенту академического отпуска.

Приказы о предоставлении студенту академического отпуска хранятся вместе с приказами о зачислении, восстановлении, отчислении студентов в

одной папке, которая имеет общее наименование «Приказы директора колледжа по личному составу студентов».

Срок хранения папки «Приказы директора колледжа по личному составу студентов» - 1 календарный год.

Архивирование папки «Приказы директора колледжа по личному составу студентов» (в том числе ее неотъемлемой части - приказов о предоставлении студентам академического отпуска) осуществляется в установленном нормами делопроизводства порядке с последующей передачей папки в архив колледжа для её дальнейшего хранения в течение 75 лет.

6.3. Оформление, хранение, архивирование документов, регламентирующих прекращение отношений между колледжем и совершеннолетним студентом или между колледжем и родителями несовершеннолетнего студента.

6.3.1. Приказ об отчислении студента

Оформляется в установленном порядке по итогам завершения обучения студента в колледже по основаниям, предусмотренным Уставом колледжа.

Хранение приказа об отчислении осуществляется в структурном подразделении колледжа, номенклатура дел которого содержит требования к наличию и срокам хранения данного вида документа. В личное дело обучающегося вшивается копия приказа об отчислении.

Приказы об отчислении хранятся вместе с приказами о зачислении, восстановлении, предоставлении академического отпуска студентам в одной папке, которая имеет общее наименование «Приказы директора колледжа по личному составу студентов».

Срок хранения папки «Приказы директора колледжа по личному составу студентов» - 1 календарный год.

Архивирование папки «Приказы директора колледжа по личному составу студентов» (в том числе ее неотъемлемой части - приказов об отчислении) осуществляется в установленном нормами делопроизводства порядке с последующей передачей папки в архив колледжа для её дальнейшего хранения в течение 75 лет.

7. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок принимается как локальный нормативный акт образовательной организации.

6.2. Настоящий Порядок утверждается распорядительным актом директора колледжа и вступает в силу со дня введения его в действие приказом.

6.3. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Настоящий Порядок действует до принятия нового Порядка.

6.4. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в соответствии с наличием изменений в действующем законодательстве об образовании и утверждаются распорядительным актом директора Колледжа.

6.5. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут быть предложены любым из участников образовательных отношений. Предложения о внесении изменений, дополнений в настоящий Порядок оформляются их инициатором письменно и направляются в адрес директора колледжа.

Дальнейший порядок действий должностных лиц:

- Директор колледжа в течение 3 рабочих дней передает поступившие предложения и дополнения в настоящий Порядок на рассмотрение юрисконсульту образовательной организации.
- Юрисконсульт колледжа в течение 10 рабочих дней рассматривает целесообразность поступивших предложений по внесению изменений и дополнений в настоящий порядок, о чем делает соответствующее письменное заключение, которое оформляет в виде служебной записки на имя директора колледжа.
- Директор колледжа знакомит инициатора, внесшего письменное предложение по изменению, дополнению в настоящий Порядок, с заключением юрисконсульта.
- При наличии положительного заключения юрисконсульта на поступившее предложение по внесению изменений и дополнений в настоящий Порядок директор колледжа отдает устное распоряжение о подготовке изменений, дополнений в настоящий порядок.
- Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся, утверждаются, вводятся в действие распорядительным актом директора колледжа.

семьи, общества и государства, на условиях, устанавливаемых Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами федерального, регионального уровня в области образования, Уставом колледжа, федеральными государственными образовательными стандартами и настоящим договором.

1.4. Колледж, совершеннолетний студент или родители (законные представители) несовершеннолетнего студента совместно несут ответственность за результаты деятельности участников образовательного процесса в пределах компетенции каждой из сторон, разграниченной настоящим договором, Уставом колледжа и законодательством Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Колледж предоставляет студенту образовательные услуги среднего профессионального образования:

Код (в соответствии с действующей лицензией)	
Наименование образовательной программы (специальности) (в соответствии с действующей лицензией)	
Уровень (ступень) образования (в соответствии с действующей лицензией)	
Профессия, квалификация, присваиваемая по завершении образования (в соответствии с действующей лицензией)	
Вид образовательной программы (основная, дополнительная) (в соответствии с действующей лицензией)	
Нормативный срок освоения (в соответствии с действующей лицензией)	___ года ___ месяцев
Форма получения образования очно/заочно	
После прохождения студентом полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается	Диплом государственного образца
В случае отчисления студента из образовательной организации до завершения им обучения в полном объеме ему выдается	Документ (справка) об освоении тех или иных компонентов основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

III. ОФОРМЛЕНИЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ КОЛЛЕДЖЕМ И СТУДЕНТОМ ИЛИ МЕЖДУ КОЛЛЕДЖЕМ И РОДИТЕЛЯМИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО СТУДЕНТА

Возникновение отношений между колледжем и совершеннолетним студентом или между колледжем и родителями несовершеннолетнего студента

3.1. Основанием возникновения отношений между колледжем и совершеннолетним студентом или между колледжем и родителями несовершеннолетнего студента является приказ о зачислении студента для обучения в колледж.

3.2. В случаях, когда лицо зачисляется на обучение по основным профессиональным образовательным программам

3.2.1. за счет средств бюджета ХМАО – Югры, отношения между колледжем и совершеннолетним студентом или между колледжем и родителями несовершеннолетнего студента возникают при наличии

- письменного заявления о приеме лица на обучение;
- изданного в установленном порядке приказа о зачислении студента на обучение в колледж,
- подписанного обеими сторонами настоящего договора между бюджетным учреждением среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» и совершеннолетним студентом или между бюджетным учреждением среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента;

3.2.2. за счет средств физических/юридических лиц, отношения между колледжем и совершеннолетним студентом или между колледжем и родителями несовершеннолетнего студента возникают при наличии

- письменного заявления о приеме лица на обучение;
- изданного в установленном порядке приказа о зачислении студента в колледж,
- подписанного обеими сторонами договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании между бюджетным учреждением среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» и обучающимся или между бюджетным учреждением среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося;
- подписанного обеими сторонами настоящего договора между бюджетным учреждением среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» и совершеннолетним студентом или между бюджетным учреждением среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента.

3.3. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, возникают с даты его зачисления в колледж.

Приостановление отношений между колледжем и совершеннолетним студентом или между колледжем и родителями несовершеннолетнего студента

3.4. Приостановление отношений между колледжем и совершеннолетним студентом или между колледжем и родителями несовершеннолетнего студента наступает с момента предоставления студенту академического отпуска и длится до его завершения.

3.5. Порядок предоставления академического отпуска определяется Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

3.6. Академический отпуск предоставляется студенту в связи с невозможностью им освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

3.7. Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество раз.

3.8. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является его личное заявление, а также

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям),

- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу),

- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

3.9. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется соответствующим приказом.

3.10. Дата издания приказа о предоставлении академического отпуска является датой приостановления отношений между колледжем и студентом и между колледжем и родителями несовершеннолетнего студента.

3.11. С даты предоставления академического отпуска студент освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3.12. . Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559).

3.13. В случае, если студент обучается в колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, то во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.14. В случае, если совершеннолетний студент или родители несовершеннолетнего студента до наступления академического отпуска заключили с колледжем договор о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, и условия такого договора невыполнимы по объективным причинам в связи с предоставлением академического отпуска, то регулирование исполнения такого договора осуществляется согласно условиям заключенного договора о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.

3.15. В случае, если студент до академического отпуска проживал в общежитии, то на время академического отпуска место в общежитии должно быть им освобождено.

3.16. По завершении академического отпуска, а также (по желанию студента) и в сроки до окончания академического отпуска, студент обращается с заявлением на имя директора колледжа, в котором указывает дату, с которой он просит считать его приступившим к обучению. Обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора колледжа, изданного на основе полученного от студента заявления

3.17. Дата издания приказа о выходе из академического отпуска считается датой возобновления отношений между колледжем и совершеннолетним студентом или между колледжем и родителями несовершеннолетнего студента.

Прекращение отношений между колледжем и совершеннолетним студентом или между колледжем и родителями несовершеннолетнего студента

3.18. Отношения между колледжем и совершеннолетним студентом или между колледжем и родителями несовершеннолетнего студента прекращаются с момента отчисления студента из колледжа при наличии соответствующего приказа.

3.19. Прекращение отношений между колледжем и совершеннолетним студентом или между колледжем и родителями несовершеннолетнего студента не влекут за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств сторон перед друг другом, если иное не установлено иными имеющимися договорами между колледжем и совершеннолетним студентом или между колледжем и родителями несовершеннолетнего студента.

3.20. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОЛЛЕДЖА

4.1. Колледж обязуется:

4.1.1. Ознакомить совершеннолетнего студента или родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей)) несовершеннолетнего студента с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования, свидетельством о государственной аккредитации, с приложениями к вышеуказанным документам, Правилами внутреннего распорядка, Правилами приема и с условиями приема, в том числе программами вступительных испытаний, с условиями договора и порядком оплаты в случае зачисления на место с оплатой стоимости обучения, образовательными программами, реализуемыми колледжем, и другими документами, локальными актами колледжа, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

4.1.2. Осуществлять обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по образовательным программам, обеспечивающим усвоение государственного стандарта по основной образовательной программе среднего профессионального образования той специальности, на которую зачислен студент;

4.1.3. Обеспечить реализацию в полном объеме образовательной программы среднего профессионального образования той специальности, на которую зачислен студент, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4.1.4. Удовлетворять потребности студента в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

4.1.5. Формировать у студента гражданскую позицию и трудолюбие, развивать ответственность, самостоятельность и творческую активность, способствующие сохранению и приумножению нравственных и культурных ценностей общества;

4.1.6. Обеспечить получение студентом дополнительного образования (на платной основе), реализуемого в колледже и предоставляемого на основе дополнительно составленного договора на оказание платных образовательных услуг;

4.1.7. Предоставить возможность студенту осваивать основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности, на которую он зачислен, в различных формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса: в очной форме, заочной форме (если данная форма реализуется колледжем по получаемой специальности), по индивидуальному учебному плану (предоставляется студенту в соответствии с локальным нормативным актом), дистанционное обучение (если данная форма реализуется колледжем по получаемой специальности). Допускается сочетание различных форм получения образования;

4.1.8. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.1.9. Соблюдать норму учебной нагрузки студентов, не превышающую норм предельно допустимых нагрузок, указанных в санитарно-гигиенических правилах и нормах;

4.1.10. Осуществлять образовательный процесс в соответствии с утвержденными колледжем расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формами получения образования;

4.1.11. Организовать для студентов различные виды учебных занятий (урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная, производственная, преддипломная практики, курсовая работа, выпускная квалификационная работа, другие виды учебных занятий), обеспечивающие получение в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности, на которую студент зачислен;

4.1.12. Установить для всех видов аудиторных занятий академический час продолжительностью 45 минут, с обязательным перерывом между занятиями не менее 10 минут, в том числе с одним перерывом не менее 20 минут для принятия пищи;

4.1.13. Установить максимальный объем учебной нагрузки 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки, в том числе 36 академических часов - недельная нагрузка студента обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися.

4.1.14. Обеспечить наполнение групп студентами из расчета установленной численности студентов в учебной группе в средних специальных учебных заведениях при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования: 25 - 30 человек. Колледж также может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы, а также вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций;

4.1.15. Обеспечить предоставление студентам каникулярного отдыха, установленного нормами законодательства Российской Федерации в области образования;

4.1.16. Выдать студенту при зачислении в колледж документы: студенческий билет, зачетную книжку установленного образца;

4.1.17. Выдать, в случае необходимости по запросу студента, справку о полученном в колледже образовании, соответствующую оконченной им ступени обучения, позволяющую продолжить обучение в другом учебном заведении;

4.1.18. Выдать студенту-выпускнику, освоившему соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшему государственную (итоговую) аттестацию, диплом установленного государственного образца о среднем профессиональном образовании;

4.1.19. Выдать из личного дела студента документ об образовании, предоставленный при поступлении в колледж, : по окончании колледжа, при отчислении из колледжа до его окончания, а также временно в любое другое время во время учебы в колледже на основании заявления студента, желающего поступить в другое учебное заведение;

4.1.20. Выплачивать обучающемуся денежные выплаты в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации и иными действующими на территории ХМАО – Югры нормативными правовыми актами;

4.1.21. Предоставить право безвозмездного пользования кабинетами, лабораториями, аудиториями, читальным залом, библиотекой, спортивными залами и сооружениями, спортивным инвентарем и другим оборудованием колледжа;

4.1.22. Не допускать, а в случае возникновения своевременно разрешать конфликтные ситуации между обучающимся и кем либо из участников образовательного процесса, информировать при этом родителей (законных представителей);

4.1.23. Проводить в свободное от учебы время со студентами культурно-образовательные программы и мероприятия, которые студент может посещать на добровольной основе;

4.1.24. Обеспечить сохранение здоровья и безопасность студента во время его нахождения в колледже;

4.1.25. Обеспечить сохранность имущества (личных вещей) студента, переданных на хранение в гардероб колледжа;

4.1.26. Обеспечить медицинское обслуживание студента, проведение с ним лечебно-профилактических, оздоровительных и санитарно-гигиенических мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.1.27. Обеспечить соблюдение санитарных правил и норм, контроль за качеством приготовления пищи в столовой колледжа;

4.1.28. Обеспечить ознакомление студента или родителей несовершеннолетнего студента с итоговой и текущей успеваемостью обучающегося, в том числе с электронным журналом учета успеваемости студентов, для чего предоставить студенту и (или) родителям соответствующий персональный код доступа к необходимой информации;

4.1.29. Проинформировать незамедлительно родителей (законных представителей) об отчислении несовершеннолетнего студента.

4.2. Колледж имеет право:

4.2.1. Самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы по реализуемым специальностям, определять содержание образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, определять порядок, формы и периодичность промежуточной аттестации студентов, осуществлять текущий контроль успеваемости студентов, осуществлять индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях; использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, электронного обучения, образовательные технологии;

4.2.2. Самостоятельно разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, локальные нормативные акты, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности;

4.2.3. Выдать студенту, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, справку установленного образца об обучении в образовательном учреждении;

4.2.4. Поощрять студента, имеющего особые успехи в освоении основной образовательной программы среднего профессионального образования грамотами, благодарностями и иными видами поощрений;

4.2.5. Привлекать студента в установленном порядке, обозначенном в Уставе учреждения, к дисциплинарной ответственности;

4.2.6. Отчислить студента в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом колледжа;

4.2.7. Требовать выполнение студентом Правил внутреннего распорядка, требований к внешнему виду, дисциплине и порядку, поддерживаемым в колледже.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА

5.1. Студент обязан:

5.1.1. Добросовестно осваивать образовательную программу профессионального образования по выбранной специальности, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.2.2. Своевременно без опозданий приходить на занятия, извещать педагогического работника (куратора учебной группы, заведующего отделением) о причинах отсутствия на занятиях;

5.2.3. Выполнять требования устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.2.4. Иметь опрятный внешний вид, деловой стиль одежды (деловой костюм, без головного убора), сменную обувь (в межсезонный период), форму для специализированных занятий в соответствии с требованиями программы;

5.2.5. Иметь в наличии и предъявлять по требованию сотрудников охранного предприятия, обслуживающего колледж, студенческий билет;

5.2.6. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.2.7. Уважать честь и достоинство студентов, сотрудников колледжа, окружающих во время пребывания в колледже и вне его в других общественных местах во время проведения занятий, мероприятий, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.2.8. Выполнять решения органов управления колледжа;

5.2.9. Бережно и ответственно относиться к имуществу колледжа, экономно и эффективно использовать оборудование и технику, материалы, ресурсы колледжа;

5.2.10. Представить медицинские документы, подтверждающие удовлетворительное состояние здоровья для занятий физкультурой не позднее 15 дней от начала учебного года (для вновь поступивших), а также своевременно извещать преподавателей по физической культуре об освобождении от занятий по состоянию здоровья, подтвердив данные сведения соответствующим документом из медицинского учреждения;

5.2.11. Поддерживать чистоту и порядок в зданиях и помещениях учреждения, соблюдать чистоту на территории колледжа;

5.2.12. Нести в установленном порядке материальную ответственность в случае повреждения имущества колледжа по его вине путем возмещения возникшего ущерба;

5.2.12. Соблюдать требования техники безопасности, санитарии и гигиены образовательного процесса, правила пожарной безопасности, не курить в помещениях и на территории колледжа;

5.2.13. В случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности жизни и здоровью, незамедлительно сообщить об этом педагогическому работнику, любому сотруднику колледжа;

5.2.14. Соблюдать принятые в обществе правила вежливого поведения и этикета.

5.2. Студент имеет право:

5.2.1. На ознакомление по его требованию с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования, свидетельством о государственной аккредитации, с приложениями к вышеуказанным документам, Правилами внутреннего распорядка, Правилами приема и с условиями приема, в том числе программами вступительных испытаний, с условиями договора и порядком оплаты в случае зачисления на место с оплатой стоимости обучения, образовательными программами, реализуемыми колледжем, и другими документами, локальными актами колледжа, регламентирующими организацию образовательного процесса;

5.2.2. На получение профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами (федеральными государственными образовательными стандартами) по образовательным программам, обеспечивающим усвоение государственного стандарта по основной образовательной программе среднего профессионального образования той специальности, на которую зачислен студент;

5.2.3. На освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности, на которую он зачислен, в различных формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса: в очной форме, заочной форме (если данная форма реализуется колледжем по получаемой специальности), по индивидуальному учебному плану (предоставляется студенту в соответствии с локальным нормативным актом), дистанционное обучение (если данная форма реализуется колледжем по получаемой специальности). Допускается сочетание различных форм получения образования;

5.2.5. На изучение по своему желанию факультативов и предметов по выбору из числа предлагаемых;

5.2.6. На объективную оценку знаний и умений;

5.2.7. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

5.2.8. На условия, гарантирующие безопасность, охрану и укрепление здоровья;

5.2.9. На получение обязательных для студента документов: зачетной книжки, студенческого билета;

5.2.10. На получение, в случае необходимости по запросу студента, справки о полученном в колледже образовании, соответствующей оконченной им ступени обучения, позволяющей продолжить обучение в другом учебном заведении;

5.2.11. На получение по итогам освоения соответствующей образовательной программы в полном объеме и сдачи государственной (итоговой) аттестации диплома установленного государственного образца о среднем профессиональном образовании;

5.2.12. На получение из его личного дела документа об образовании, предоставленного при поступлении в колледж, по окончании колледжа, при выбытии из колледжа, а также на временную выдачу во время учебы в колледже на основании заявления студента, желающего поступить в другое учебное заведение;

5.2.13. На получение денежных выплат в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации и иными действующими на территории ХМАО – Югры нормативными правовыми актами;

5.2.14. На безвозмездное пользование кабинетами, лабораториями, аудиториями, читальным залом, библиотекой, спортивными залами и сооружениями, спортивным инвентарем и другим оборудованием колледжа;

5.2.15. На медицинское обслуживание, лечебно-профилактические, оздоровительные и санитарно-гигиенические мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.2.16. На обжалование приказов и распоряжений администрации колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.2.17. На перевод с одной образовательной программы на другую в порядке, определяемом локальным актом колледжа;

5.2.18. На перевод с коммерческой основы обучения на бюджетную в порядке, определяемом локальным актом колледжа;

5.2.19. На получение академического отпуска в установленном порядке;

5.2.20. На перевод в другое среднее специальное учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого среднего специального учебного заведения и успешном прохождении им аттестации;

5.2.21. На восстановление в колледже с сохранением основы обучения (коммерческой или бюджетной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в

колледже вакантных мест и в соответствии с нормами, определяемыми законодательством об образовании Российской Федерации в области образования;

5.2.22. На совмещение учебы в колледже с работой (заочное обучение) и использованием при этом гарантий и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации;

5.2.23. На уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.2.24. На обращение к руководству колледжа по вопросам ненадлежащего выполнения обязанностей со стороны работников колледжа или в случае нарушения настоящего договора;

5.2.25. На участие в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа, в том числе через органы самоуправления в порядке, установленном Уставом колледжа и соответствующими локальными актами;

5.2.26. На посещение на добровольной основе в свободное от учебы время культурно-образовательных программ и мероприятий, организуемых колледжем;

5.2.27. На участие во внеучебное время в деятельности профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречит Конституции и законам РФ в порядке, установленном Советом колледжа;

5.2.28. Направлять в органы управления колледжа обращения о применении к работникам колледжа, нарушающим и (или) ущемляющим его права, дисциплинарных взысканий;

5.2.29. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

5.2.30. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

5.3. Студент не имеет права:

5.3.1. Приносить, передавать, использовать во время образовательного процесса (как на территории колледжа, так и во время проведения учебных занятий, мероприятий вне его) оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические игрушки, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей;

5.3.2. Приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, средства токсического и наркотического опьянения, табачные изделия, находиться в помещениях колледжа в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

5.3.3. Применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство;

5.3.4. Совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для здоровья окружающих, такие как толкание, удары любыми предметами, бросание чем-либо и т.д.;

5.3.5. Играть в колледже в азартные игры (например, карты и т.п.);

5.3.6. Находиться во время учебных занятий в помещениях колледжа в верхней одежде;

5.3.7. Пользоваться во время учебных занятий средствами мобильной связи (телефонами, пейджерами, ай-падами, ай-падами и т.п.);

5.3.8. Курить в помещениях колледжа, на территории, в том числе, на крыльце и на площади, примыкающей к крыльцу;

5.3.9. Употреблять во время занятий пищу и напитки;

5.3.10. Приводить или приносить в учреждение животных;

5.3.11. Осуществлять громкие разговоры и шум во время занятий;

5.3.12. Производить любые изменения в аппаратном или программном обеспечении компьютеров и технических средств колледжа;

5.3.13. Въезжать на территорию колледжа на личном транспорте.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО СТУДЕНТА

6.1. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего студента имеет право:

6.1.1. Знакомиться с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования, свидетельством о государственной аккредитации, с приложениями к вышеуказанным документам, Правилами внутреннего распорядка, Правилами приема и с условиями приема, в том числе программами вступительных испытаний, с условиями договора и порядком оплаты в случае зачисления студента на место с оплатой стоимости обучения, образовательными программами, реализуемыми колледжем, и другими документами, локальными актами колледжа, регламентирующими организацию образовательного процесса;

6.1.2. Знакомиться с содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, с итоговой и текущей успеваемостью их ребенка, в том числе с электронным журналом учета успеваемости студентов, для чего получить соответствующий код доступа к необходимой информации;

6.1.3. Получать информацию от должностных лиц колледжа о поведении студента, его взаимоотношениях в коллективе;

6.1.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6.1.5. При возникновении спорных вопросов и проблем с обучением и воспитанием студента обсуждать их с участием необходимых для этого педагогических работников и руководством образовательного учреждения;

6.1.6. Принимать участие в управлении колледжем, в форме, определяемой уставом колледжа.

6.1.7. Представлять и защищать права и законные интересы своего ребенка по всем вопросам пребывания в колледже;

6.1.8. Направлять в органы управления колледжа обращения о применении к работникам колледжа, нарушающим и (или) ущемляющим права несовершеннолетнего студента, дисциплинарных взысканий;

6.1.9. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

6.1.10. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

6.2. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего студента обязан:

6.2.1. Соблюдать условия настоящего Договора;

6.2.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка колледжа, правила проживания обучающихся в общежитии, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями

(законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

6.2.3. Регулярно интересоваться учебой и поведением своего ребенка, оказывать содействие педагогам в его воспитании и обучении;

6.2.4. Нести в установленном порядке материальную ответственность в случае повреждения имущества образовательного учреждения по вине обучающегося путем возмещения возникшего ущерба;

6.2.5. Информировать руководство колледжа о причинах несвоевременного прибытия студента из каникулярного отпуска или неявке на учебные занятия во время учебного процесса;

6.2.6. Являться к руководству колледжа по вызову в случае неуспеваемости, пропуска занятий без уважительной причины, неэтичного поведения студента для решения вопроса о дальнейшем продолжении обучения студента в колледже;

6.2.7. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников колледжа.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

6.1. Ответственность колледжа, студента, родителей несовершеннолетнего студента определяется законодательством Российской Федерации.

6.2. Подписывая настоящий договор, его стороны берут на себя ответственность по соблюдению всех положений, закрепленных настоящим договором.

6.3. В установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся во время учебного процесса.

6.4. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности колледж и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.5. Студент несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим договором, Федеральными законами в области образования, законами ХМАО - Югры в области образования, уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка колледжа.

6.6. За нарушение требований Федерального, регионального законодательства в области образования, Устава колледжа и локальных актов колледжа, правил внутреннего распорядка студент может подвергаться дисциплинарному взысканию, отчислению из колледжа, согласно действующим нормам законодательства Российской Федерации в области образования.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего студента несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим договором.

6.8. Участники договора освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если одна из сторон договора препятствовала этому или затрудняла их исполнение.

VII. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

7.2. Данный Договор заключается в обязательном порядке с одной стороны – колледжем, с другой стороны
- совершеннолетним студентом
или
- родителем несовершеннолетнего студента.

7.3. Дополнительные условия к договору могут быть рассмотрены и приняты обеими сторонами, что подтверждается дополнительно заключенным обеими сторонами письменным соглашением к настоящему договору. Устанавливать в индивидуальном порядке дополнительные условия в данном договоре одной из сторон без письменного согласования с другой стороной не допускается.

7.4. Договор подписывается в двух экземплярах и имеет одинаковую юридическую силу, хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

7.5. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров между сторонами. В случае не достижения сторонами соглашения, споры могут рассматриваться в судебном порядке.

VIII. РАСТОРЖЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

8.1. Договор считается автоматически расторгнутым при отчислении студента из колледжа в связи с окончанием колледжа, а также при отчислении студента во время учебы по любым другим основаниям.

8.2. Датой расторжения настоящего договора считается дата, с которой отчисляется студент из колледжа, письменно указанная в приказе об отчислении студента из колледжа.

IX. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Колледж:

Бюджетное учреждение среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижневартровский социально-гуманитарный колледж», ул. Дружбы Народов 13А, тел. приемная 46-54-70, вахта 46-55-19

Студент:

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Паспорт: _____

ИЛИ

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего студента:

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Паспорт: _____

Директор колледжа:

_____ Н.П. Коробова

Подпись

« » _____ 20 года

Студент

_____ Подпись _____ ФИО

« » _____ 20 года

Родитель

(законный

представитель)

несовершеннолетнего студента

_____ Подпись _____ ФИО

« » _____ 20 года

М.П.