

Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Нижевартовский социально-гуманитарный колледж»

БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж»

П Р И К А З

05 июня 2014 года

№ 185- ОД

г. Нижневартовск

Об утверждении положений о коллегиальных органах управления колледжа

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом, протоколом конференции работников и обучающихся БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж» №1 от 04 июня 2014 года, в целях обеспечения соблюдения принципа коллегиальности управления образовательной организацией

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить

- 1.1. Положение о конференции работников и обучающихся БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж» (приложение 1);
- 1.2. Положение о педагогическом совете (приложение 2).

2. Заместителю директора по учебно-методической работе Панасенко М.В. довести до сведения участников образовательного процесса настоящий приказ путём размещения в информационной системе Netschool, на официальном сайте колледжа.

3. Признать утратившими силу приложение 6 «Положение о совете колледжа», приложение 7 «Положение о педагогическом совете колледжа» приказа №142-О от 03.09.2010 года «Об утверждении локальных актов».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор




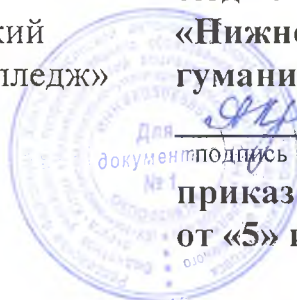
Н. П. Коробова

Исполнитель:

заместитель директора по учебно-методической работе
Панасенко Марина Владимировна
Тел.8(3466) 43-54 -70 доб. 183

Утверждено решением
конференции работников и
обучающихся бюджетного
учреждения «Нижневартовский
социально-гуманитарный колледж»
протокол №1
от 04 июня 2014 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
бюджетного учреждения
«Нижневартовский социально-
гуманитарный колледж»

Н.П.Коробова
Ф.И.О.
приказ №185 -од
от «5» июня 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете бюджетного учреждения профессионального
образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» (далее – Положение) устанавливает состав, порядок организации работы, принятия и исполнения решений педагогического совета бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Колледжа, утверждено решением конференции работников и обучающихся (далее Конференция) бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж», протокол №1 от 04 июня 2014 года.

1.3. Педагогический совет действует в соответствии с уставом и Положением о нем.

1.4. Положение разработано в целях обеспечения соблюдения принципа коллегиальности управления образовательной организацией.

2. Компетенция педагогического совета.

- 2.1. Утверждение повестки дня и даты проведения Конференции.
- 2.2. Принятие правил внутреннего распорядка обучающихся.
- 2.3. Установление:

- 2.3.1. формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 2.3.2. порядка и формы проведения итоговой аттестации;
- 2.3.3. порядка зачета учреждения результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 2.3.4. порядка и оснований для перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- 2.3.5. режима занятий обучающихся;
- 2.3.6. порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;
- 2.3.7. порядка посещения обучающимися мероприятий, проводящихся в учреждении, которые не предусмотрены учебным планом.
- 2.4. Утверждение правил приема обучающихся.
- 2.5. Утверждение образовательных программ учреждения.
- 2.6. Утверждение порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги;
- 2.7. Утверждение порядка участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования
- 2.8. Утверждение порядка освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в учреждении.
- 2.9. Утверждение перечня факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
- 2.10. Установление порядка осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.
- 2.11. Утверждение программ методической работы.
- 2.12. Координация и контроль образовательной, методической и творческой деятельности учреждения.
- 2.13. Установление размеров государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, размера и порядка выплаты материальной поддержки нуждающимся студентам, порядка поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной и творческой деятельности.

2.14. Установление размера платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся, в том числе порядка и случаев ее снижения и невзимания, а также порядка предоставления обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения жилого помещения в общежитии.

2.15. Установление порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

2.16. Утверждение порядка оформления документов об образовании и квалификации на иностранном языке, образцов документов об образовании и квалификации, выдаваемых лицам, прошедшим итоговую аттестацию, образца справки об обучении или о периоде обучения, образца и порядка выдачи документов об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации.

2.17. Утверждение порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической или исследовательской деятельности в учреждении и порядка пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами учреждения.

2.18. Формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям.

2.19. Определение системы оплаты труда работников учреждения.

2.20. Установление порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися.

2.21. Установление порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе стоимости обучения, а также ее снижения.

2.22. Принятие решений о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

2.23. Определение информации, подлежащей опубликованию учреждением.

2.24. Внесение вопросов в повестку дня заседания конференции работников и обучающихся бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижневартровский социально-гуманитарный колледж» и организация выполнения решений конференции.

2.25. Контроль деятельности директора, в том числе заслушивание его отчетов.

2.26. Рассмотрение отчетов заместителей директора и руководителей структурных подразделений учреждения.

3. Состав, срок полномочий Педагогического совета.

3.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники и директор.

3.2. Председатель педагогического совета избирается членами педагогического совета открытым голосованием, простым большинством голосов.

3.3. Срок полномочий педагогического совета составляет три года.

4. Порядок работы Педагогического совета.

4.1. Председатель педагогического совета организует его работу, созывает заседания педагогического совета и председательствует на них.

4.2. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Колледжа, но не реже 3 раз в год.

4.3. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на нем присутствует не менее 2/3 его участников.

4.4. Для подготовки решений педагогического совета по отдельным вопросам могут формироваться комиссии.

4.5. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих участников педагогического совета.

4.6. Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые подписывает председатель педагогического совета.

4.7. Решения педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательных отношений и подлежат исполнению в установленные решением сроки.

5. Делопроизводство педагогического совета.

5.1. Ведение протоколов педагогического совета осуществляет секретарь педагогического совета.

5.2. Секретарь педагогического совета несет ответственность за хранение протоколов заседаний педагогического совета до их передачи в архив Колледжа.

5.3. Протоколы заседаний педагогического совета оформляются в печатном виде, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утвержденной приказом БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж».

5.4. Протоколы ведутся секретарем педагогического совета в течение одного учебного года, по завершении которого секретарь педагогического совета передает их в соответствии с установленным порядком делопроизводства учреждения на хранение в архив Колледжа, где они хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение принимается как локальный нормативный акт учреждения решением Конференции.

6.2. После утверждения решением Конференции Положение утверждается распорядительным актом директора Колледжа.

6.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются решением Конференции и утверждаются распорядительным актом директора Колледжа.