

Бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
«Нижневартовский социально-
гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ

«Нижневартовский социально-
гуманитарный колледж»

Н.П.Коробова

приказ № 209-ОД

от «24» сентября 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ
НАЧАЛЬНЫМ ЗНАНИЯМ В ОБЛАСТИ ОБОРОНЫ
И ИХ ПОДГОТОВКИ ПО ОСНОВАМ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ
В БУ «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ
КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации обучения студентов начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 1999 г. N 1441 "Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе", Приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 г. N 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах», федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям, Уставом БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» (далее - колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения единых подходов и требований к организации обучения студентов начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж».

1.3. Задачи:

- организация обучения студентов начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы;
- обеспечение материально-технического оснащения колледжа для обучения студентов начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам

военной службы;

- организация работы по военно-патриотическому воспитанию студентов колледжа;
- организация учебных сборов.

2. Организация обучения студентов начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы

2.1. Обучение студентов колледжа начальным знаниям в области обороны и их подготовка по основам военной службы осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Обучение студентов начальным знаниям в области обороны и их подготовка по основам военной службы осуществляется педагогическими работниками колледжа.

2.3. Обучение девушек начальным знаниям в области обороны и их подготовка по основам военной службы осуществляется в добровольном порядке. В случае, если девушка желает принимать участие в учебных сборах, она пишет заявление на имя директора колледжа.

2.4. В структуре учебного плана основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена общеучебная дисциплина (далее - ОУД) "Основы безопасности жизнедеятельности" изучается на 1 курсе, общепрофессиональная дисциплина (далее - ОП) "Безопасность жизнедеятельности" на 2-4 курсах.

2.5. На освоение дисциплин отводится следующий объем часов:

ОУД. Основы безопасности жизнедеятельности – 70 ч;

ОП. Безопасность жизнедеятельности – 68 ч.

2.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по ОУД. Основы безопасности жизнедеятельности и ОП. Безопасность жизнедеятельности осуществляются в соответствии с учебными планами по специальностям и Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж».

3. Обеспечение материально-технического оснащения колледжа для обучения студентов начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы

3.1. В колледже создается и постоянно совершенствуется учебно-материальная база в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. Учебно-материальная база включает в себя:

- предметный кабинет с учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир или место для стрельбы (электронный стрелковый тренажер).

3.3. Материально-техническое оснащение формируется в соответствии с рекомендуемыми нормативами материально-технического оснащения образовательных учреждений для обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы (Приказ Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 г. N 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»).

4. Организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию студентов колледжа

4.1. Гражданско-патриотическое воспитание в колледже направлено на:

- утверждение в сознании и чувствах молодежи патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому России, к традициям, формирование активной гражданской позиции и социализации молодежи;
- формирование позитивного отношения молодого поколения к военной службе и положительной мотивации у молодых людей относительно прохождения военной службы по контракту и по призыву.

4.2. Формы работы по гражданско-патриотическому воспитанию:

- мероприятия гражданско-патриотической направленности, посвященные Дням воинской Славы;
- просветительские мероприятия правовой направленности;
- дискуссионные мероприятия политической тематики;
- инструктивные, просветительские мероприятия по вопросам противодействию терроризму и иным проявлениям экстремизма, деятельности неонацистских и экстремистских группировок;
- привлечение студентов к организации и проведению мероприятий, акций, посвященных патриотическому воспитанию, противодействию терроризму и проявлениям экстремизма к участию в таких мероприятиях на уровне города.

5. Организация учебных сборов

5.1. Обучение студентов начальным знаниям в области обороны и их подготовка по основам военной службы предусматривают проведение ежегодных учебных сборов.

5.2. К участию в учебных сборах привлекаются студенты колледжа, за исключением имеющих освобождение от занятий по состоянию здоровья.

5.3. При количестве студентов, принимающих участие в учебных сборах, более 25

человек возможно деление на группы.

5.4. Проведение учебных сборов осуществляются на базе колледжа, военно-патриотических молодежных и детских общественных объединений, оборонно-спортивных оздоровительных лагерей.

5.5. Перевозка студентов осуществляется в установленном порядке.

5.6. Продолжительность учебных сборов - 5 дней (35 учебных часов).

5.7. В ходе сборов изучаются: размещение и быт военнослужащих, организация караульной и внутренней служб, элементы строевой, огневой, тактической, физической и военно-медицинской подготовок, а также вопросы радиационной, химической и биологической защиты войск. В процессе учебных сборов проводятся мероприятия по военно-профессиональной ориентации.

5.8. Организация учебных сборов осуществляется в соответствии с приказом директора колледжа.

5.9. Ответственным за организацию и проведение учебных сборов назначается преподаватель-организатор ОБЖ.

5.10. Преподаватель-организатор ОБЖ:

– своевременно разрабатывает документацию учебных сборов: программу учебных сборов, список участников учебных сборов, расписание занятий, распорядок дня учебных сборов, расчет часов по предметам обучения для проведения учебных сборов;

– проводит занятия;

– несет ответственность за организацию и состояние учебной и воспитательной работы во время учебных сборов, соблюдение мер безопасности;

– ведет журнал учебных сборов.

5.11. При проведении занятий во время учебных сборов контингент студентов может быть разделен на группы в зависимости от количества.

5.12. При проведении занятий преподавателем-организатором ОБЖ ведется журнал. Журнал прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью директора колледжа.

5.13. В журнал заносится список студентов, проставляются даты и записываются темы занятий. По окончании учебных сборов заносится запись об общем количестве проведенных занятий, выполнении программы сборов и заверяется подписью преподавателя-организатора ОБЖ.

5.14. По результатам учебных сборов преподаватель-организатор ОБЖ готовит отчет в соответствии с требованиями Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах.

5.15. Копия отчета предоставляется в военный комиссариат города в установленные сроки.

5.16. Организация стрельб осуществляется из пневматической винтовки в тире колледжа.

5.17. До проведения стрельб преподаватель-организатор ОБЖ проводит инструктаж о требованиях безопасности при обращении с пневматической винтовкой, порядке выполнения упражнений по стрельбе из пневматической винтовки.

5.18. Общая оценка результатов учебных сборов проводится по следующим критериям:

- "отлично", если оценки, полученные по тактической и огневой подготовке, - "отлично", а по строевой - не ниже "хорошо", при примерном или удовлетворительном поведении;
- "хорошо", если оценки, полученные по тактической и огневой подготовке, - не ниже "хорошо", а по строевой - не ниже "удовлетворительно", при примерном или удовлетворительном поведении;
- "удовлетворительно", если не более чем по одному разделу учебной программы получена оценка "неудовлетворительно" при примерном или удовлетворительном поведении;
- "неудовлетворительно", если по двум и более разделам учебной программы получены оценки "неудовлетворительно".

5.19. Общая оценка заносится в журнал и учитывается при выставлении итоговой оценки за весь курс обучения по дисциплине.

5.20. Студентам, не прошедшим учебные сборы без уважительной причины, выставляется неудовлетворительная оценка за сборы.

5.21. Для студентов, не прошедших учебные сборы по уважительным причинам, организуется теоретическое изучение материалов учебных сборов.

5.22. В случае отказа студентов от участия в проведении стрельб и изучения боевого ручного стрелкового оружия по религиозным мотивам, решение об освобождении от прохождения данной темы занятий принимается приказом директора колледжа на основании обоснованного заявления студента или его родителей (законных представителей), предоставленное до начала учебных сборов.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается как локальный нормативный акт образовательной организации.

6.2. Настоящее Положение утверждается распорядительным актом директора колледжа и вступает в силу со дня введения его в действие приказом.

6.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с наличием изменений в действующем законодательстве об образовании и утверждаются распорядительным актом директора колледжа.

6.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть предложены работниками колледжа из числа: заместителей директора, руководителей структурных подразделений, преподавателей, также изменения и дополнения могут быть внесены студенческим советом колледжа, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся колледжа.

Предложения о внесении изменений, дополнений в настоящее Положение оформляются их инициатором письменно и направляются в адрес директора колледжа.

Дальнейший порядок действий должностных лиц:

- Директор колледжа в течение 3 рабочих дней передает поступившие предложения

и дополнения в настоящее Положение на рассмотрение юрисконсульту образовательной организации.

- Юрисконсульт колледжа в течение 10 рабочих дней рассматривает целесообразность поступивших предложений по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение, о чем делает соответствующее письменное заключение, которое оформляет в виде служебной записки на имя директора колледжа.

- Директор колледжа знакомит инициатора, внесшего письменное предложение по изменению, дополнению в настоящее Положение, с заключением юрисконсульта.

- При наличии положительного заключения юрисконсульта на поступившее предложение по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение директор колледжа отдает устное распоряжение юрисконсульту, иному специалисту о подготовке изменений, дополнений в настоящее Положение.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся, утверждаются, вводятся в действие распорядительным актом директора колледжа.