


Бюджетное учреждение  
профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры  
«Нижневартовский социально-  
гуманитарный колледж»

13.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БУ  
«Нижневартовский социально-  
гуманитарный колледж»  
  
Н.П.Коробова  
приказ № 82-ОД  
от «16» марта 2018г.

Принято на заседании  
педагогического совета колледжа  
протокол № 68  
от « 14 » марта 2018г.

Принято на заседании  
профсоюзного комитета  
колледжа  
протокол № 7  
от « 12 » марта 2018г.

Мотивированное мнение  
студенческого совета колледжа учтено  
протокол № 5  
от « 13 » марта 2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ФОНДАХ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ В БУ «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о фондах оценочных средств в БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» (*далее* – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (*далее* – ФГОС СПО), Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», письмом Минобрнауки России от 18.03.2014 N 06-281"О направлении

Требований" (вместе с "Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса", утвержденными Минобрнауки России 26.12.2013 N 06-2412вн), Порядком организации и проведения практики студентов БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж», Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения единых подходов и требований к формированию фондов оценочных средств (далее - ФОС).

1.3. ФОС являются составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

1.4. Фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции, создаются с целью аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена.

1.5. Задачи создания ФОС:

- оценка достижений студентов в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее - МДК), профессионального модуля (далее - ПМ), прохождения практики с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- контроль и управление процессом приобретения необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС по соответствующей специальности;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

1.6. Фонды оценочных средств включают в себя:

- оценочные средства для текущего контроля успеваемости, осуществляемого в процессе освоения обучающимися учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля (входной контроль; контроль на практических занятиях, при выполнении лабораторных работ и т.д.);
- оценочные средства для промежуточной аттестации по результатам освоения учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля, прохождения практики;

– оценочные средства для государственной итоговой аттестации по результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;

– оценочные средства для проведения внутреннего аудита качества знаний.

1.7. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются адаптированные фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

## **2. Порядок формирования ФОС**

2.1. ФОС по специальности должен быть структурирован в соответствии с содержанием учебного плана по данной специальности.

2.2. ФОС для текущего контроля успеваемости, осуществляемого в процессе освоения обучающимися учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля (входной контроль; контроль на практических занятиях, при выполнении лабораторных работ и т.д.) хранятся на бумажных и (или) электронных носителях у преподавателей соответствующей учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля **и в хранилище WebAccess BUFFALO на сервере колледжа** .

2.3. ФОС по специальностям для промежуточной аттестации по результатам освоения учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля, прохождения практики хранятся на электронных носителях у заведующих методическими комиссиями **и в хранилище WebAccess BUFFALO на сервере колледжа**.

2.4. ФОС для проведения внутреннего аудита качества знаний хранятся на электронных носителях у заведующих отделениями **и в хранилище WebAccess BUFFALO на сервере колледжа**.

2.5. ФОС для ГИА разрабатывается и утверждается колледжем после предварительного положительного заключения работодателей и является составной частью программы государственной итоговой аттестации.

2.6. При проведении демонстрационного экзамена по специальностям колледжа используются задания, которые разрабатываются Союзом Ворлдскиллс на основе конкурсных заданий Финала Национального чемпионата "Молодые профессионалы" (WorldSkills Russia) соответствующего года или международных чемпионатов WorldSkills предыдущего или соответствующего года способом, обеспечивающим взаимное сопоставление/сравнение результатов демонстрационного экзамена.

## **3. Разработка комплектов оценочных средств**

3.1.Оценочные средства разрабатывается по каждой учебной дисциплине, МДК, ПМ, включенным в учебный план специальности в соответствии с макетом (приложение).

3.2.В случае проведения экзамена (квалификационного) в форме демонстрационного экзамена оценочные средства разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)".

3.3.Оценочные средства разрабатывается по каждой учебной дисциплине, МДК, ПМ и являются составной частью рабочей программы соответствующей учебной дисциплины, МДК, ПМ.

3.4.Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию оценочных средств, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности.

3.5.При составлении оценочных средств должно быть обеспечено их соответствие:

- федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующей специальности;
- учебному плану соответствующей специальности СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, МДК, ПМ, практики;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

3.6.Оценочные средства проходят экспертизу вместе с рабочей программой соответствующей учебной дисциплины, МДК, ПМ.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение принимается как локальный нормативный акт образовательной организации.

4.2. Настоящее Положение утверждается распорядительным актом директора колледжа и вступает в силу со дня введения его в действие приказом.

4.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.

4.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с наличием изменений в действующем законодательстве об

образовании и утверждаются распорядительным актом директора колледжа.

4.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть предложены работниками колледжа из числа: заместителей директора, руководителей структурных подразделений, преподавателей, также изменения и дополнения могут быть внесены студенческим советом колледжа, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся колледжа. Предложения о внесении изменений, дополнений в настоящее Положение оформляются их инициатором письменно и направляются в адрес директора колледжа.

Дальнейший порядок действий должностных лиц:

- Директор колледжа в течение 3 рабочих дней передает поступившие предложения и дополнения в настоящее Положение на рассмотрение юрисконсульту образовательной организации.
- Юрисконсульт колледжа в течение 10 рабочих дней рассматривает целесообразность поступивших предложений по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение, о чем делает соответствующее письменное заключение, которое оформляет в виде служебной записки на имя директора колледжа.
- Директор колледжа знакомит инициатора, внесшего письменное предложение по изменению, дополнению в настоящее Положение, с заключением юрисконсульта.
- При наличии положительного заключения юрисконсульта на поступившее предложение по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение директор колледжа отдает устное распоряжение юрисконсульту, иному специалисту о подготовке изменений, дополнений в настоящее Положение.
- Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся, утверждаются, вводятся в действие распорядительным актом директора колледжа.

**Бюджетное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»**

**Комплект оценочных средств  
для оценки результатов освоения**

\_\_\_\_\_

*(индекс и наименование профессионального модуля)*  
основной профессиональной образовательной программы  
по специальности ПО

\_\_\_\_\_

*(код, наименование)*  
год начала подготовки по учебному плану \_\_\_\_\_

**Нижневартовск, год**

**Разработчики:**

---

(место работы)(занимаемая должность)(инициалы, фамилия)(подпись)

---

(место работы)(занимаемая должность)(инициалы, фамилия) (подпись)

**I. Паспорт комплекта оценочных средств**

## 1.1. Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения

*наименование профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО*

В результате оценки осуществляется проверка:

Таблица 1

Объекты оценивания <sup>1</sup>	Показатели	Критерии	Тип задания; № задания	Форма промежуточной аттестации (в соответствии с учебным планом) <sup>2</sup>
1	2	3	4	5
<i>ПКп</i>				
<i>ОКп</i>				

## 1.2. Организация контроля и оценивания

Форма промежуточной аттестации (см. рекомендации по заполнению к столбцу 5 табл. 1)	Организация контроля и оценивания <sup>3</sup>
	<p><i>Например:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- накопительная система оценивания по результатам выполнения контрольных работ по темам МДК, защиты лабораторных работ (характерно для экзамена/зачета по МДК, дисциплине)</li><li>- выполнение проектного (практического) задания (ий) на экзамене и собеседование по портфолио документов (характерно для экзамена (квалификационного))</li><li>- контроль выполнения работ путем наблюдения деятельности обучающегося на учебной и/ или производственной практике и анализа документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (характерно для зачета</li></ul>

<sup>1</sup> Указываются коды и наименования результатов обучения, проверяемых при проведении аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (знания, умения), практике (умения и/или практический опыт) или экзамена (квалификационного) (общие, профессиональные компетенции).

<sup>2</sup> Указывается форма промежуточной аттестации (экзамен, дифференцированный зачет, зачет). При наличии нескольких форм промежуточной аттестации, что характерно для профессионального модуля (ПМ), каждая из них соотносится с соответствующим элементом программы ПМ. Например: экзамен по МДК, зачет по практике, экзамен (квалификационный) по ПМ.

<sup>3</sup> Как проводится, какова процедура проведения экзамена



	<i>по практике).</i>

### 1.3. Материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных мероприятий

Контрольно-оценочные мероприятия проводятся в учебных кабинетах \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораториях \_\_\_\_\_, на рабочих местах \_\_\_\_\_ в период производственной практики (*при наличии указать наименование*)

Оборудование<sup>4</sup> учебного кабинета и рабочих мест кабинета: \_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:  
\_\_\_\_\_

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест на производственной практике: \_\_\_\_\_

*При описании материально-технического обеспечения контроля и оценки ПМ можно соотнести его с формами промежуточной аттестации для экзамена (квалификационного).*

*Приводится перечень средств, используемых при проведении контрольно-оценочных мероприятий, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.*

## 2. Комплект оценочных средств<sup>5</sup>

### Задания для экзаменуемых

*Далее приведены **примерные** макеты оформления различных типов заданий (примерные – значит, их можно корректировать, сохраняя суть).*

*Необходимо воспользоваться нужными, остальные удалить.*

### Практические задания и / или кейс-метод

ЗАДАНИЕ № Кп <sup>6</sup>		
Коды и наименования проверяемых	Показатели	Критерии

<sup>4</sup> Здесь и далее можно использовать и более развернутые названия:

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест

Оборудование и программное обеспечение рабочих мест

Оборудование, инвентарь, расходные материалы и др.

<sup>5</sup> Заполняется пункт (пункты), соответствующие результатам (объектам) и типам аттестации, указанным в разделе 1. Остальные удаляются.

<sup>6</sup>Задания для проверки ПК и ОК нумеруются следующим образом: Задание К1, К2, Кп...

<b>компетенций</b> (перечислить ПК и ОК при необходимости сгруппировав их)	<b>оценки</b>	<b>оценки</b>
ПК n, ОК n		
ПК n, ОК n		
ПК n, ОК n		

**Условия выполнения задания**

1. Место (время) выполнения задания (на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.): \_\_\_\_\_

2. Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_ мин./час.

3. При выполнении задания разрешается использовать \_\_\_\_\_ (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) \_\_\_\_\_

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п. \_\_\_\_\_

*Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.*

**Формулировка задания**

Текст задания (если деление на части не предусмотрено) \_\_\_\_\_

Часть А. (при необходимости) \_\_\_\_\_

Часть Б. (при необходимости) \_\_\_\_\_

**Подготовка и защита портфолио** \_\_\_\_\_  
тип портфолио \_\_\_\_\_

<b>ЗАДАНИЕ № Кп<sup>7</sup>: Соберите, оформите и представьте портфолио</b> _____ тип портфолио _____		
<b>Проверяемые результаты обучения:</b> _____ <i>перечислить коды и наименования ПК и ОК</i>		
<b>Основные требования</b>		
Требования к структуре и оформлению портфолио: _____.		
Требования к презентации и защите портфолио: _____.		
<b>Оценка портфолио</b>		
<b>Коды и наименования проверяемых компетенций</b> (перечислить ПК и ОК, при	<b>Показатели оценки</b>	<b>Критерии оценки</b>

<sup>7</sup>Задания для проверки ПК и ОК нумеруются следующим образом: Задание К1, К2, Кп...

<i>необходимости сгруппировав их)</i>		
ПК n, ОК n		
ПК n, ОК n		
<b>Оценка презентации и защиты портфолио</b>		
<b>Коды и наименования проверяемых компетенций</b> <i>(перечислить ПК и ОК, при необходимости сгруппировав их)</i>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Критерии оценки</b>
ПК n, ОК n		
ПК n, ОК n		

### Подготовка и защита проекта

<b>ЗАДАНИЕ № Кп<sup>8</sup>: Подготовьте и представьте проект</b>		
<b>Примерная тематика</b>		
1.		
2.		
...		
N.		
<b>Основные требования:</b>		
Тематика курсового проекта (работы) должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.		
Требования к структуре и оформлению проекта (работы): _____.		
Требования к защите проекта (работы): _____.		
<b>Оценка работы (проекта)</b>		
<b>Коды и наименования проверяемых компетенций</b> <i>(перечислить ПК и ОК, при необходимости сгруппировав их)</i>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Критерии оценки</b>
ПК n, ОК n		
ПК n, ОК n		
<b>Оценка защиты работы (проекта)</b>		
<b>Коды и наименования проверяемых компетенций</b> <i>(перечислить ПК и ОК, при необходимости сгруппировав их)</i>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Критерии оценки</b>
ПК n, ОК n		
ПК n, ОК n		

<sup>8</sup>Задания для проверки ПК и ОК нумеруются следующим образом: Задание К1, К2, Кп...

**Бюджетное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»**

**Комплект оценочных средств  
для оценки результатов освоения**

---

*(индекс и наименование учебной дисциплины/ междисциплинарного курса)*

---

*(индекс и наименование профессионального модуля)<sup>9</sup>*

**основной профессиональной образовательной программы  
по специальности ПО**

---

*(код, наименование)*

**год начала подготовки по учебному плану \_\_\_\_\_**

**Нижневартовск, год**

---

<sup>9</sup> Указывать только для междисциплинарного курса

**Разработчики:**

\_\_\_\_\_ (место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия) (подпись)

\_\_\_\_\_ (место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)(подпись)

## I. Паспорт комплекта оценочных средств

### 1.1. Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения \_\_\_\_\_

*индекс и наименование учебной дисциплины / междисциплинарного курса в соответствии с ФГОС СПО*

В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов:

Таблица 1

<b>Объекты оценивания<sup>10</sup></b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>	<b>Тип задания; № задания</b>	<b>Форма промежуточной аттестации, другие формы контроля (в соответствии с учебным планом)<sup>11</sup></b>
1	2	3	4	5

### 1.2. Организация контроля и оценивания

<b>Форма промежуточной аттестации, другие формы контроля (в соответствии с учебным планом)</b>	<b>Организация контроля и оценивания<sup>12</sup></b>
	<i>Например: - накопительная система оценивания по результатам выполнения контрольных работ по темам МДК, защиты лабораторных работ (характерно для экзамена/зачета по МДК, дисциплине)</i>

<sup>10</sup> Указываются коды и наименования результатов обучения, проверяемых при проведении аттестации по междисциплинарному курсу (знания, умения).

<sup>11</sup> Указывается форма промежуточной аттестации (экзамен, дифференцированный зачет, зачет).

<sup>12</sup> Как проводится каждая форма промежуточной аттестации (процедура, организация)

	- контроль выполнения работ путем наблюдения деятельности обучающегося на учебной и/или производственной практике и анализа документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (характерно для зачета по практике).

### 1.3. Материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных мероприятий

Контрольно-оценочные мероприятия проводятся в учебных кабинетах \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораториях \_\_\_\_\_.

Оборудование<sup>13</sup> учебного кабинета и рабочих мест кабинета: \_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств, используемых при проведении контрольно-оценочных мероприятий, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.*

## 2. Комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний по междисциплинарному курсу

*Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний могут представлять собой задачи, перечни вопросов, задания с выбором ответа (с одним или несколькими правильными ответами), задания на установление соответствия, сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы), задания на лабораторную (расчетно-графическую и т.п.) работу, сценарии деловой (ролевой) игры и т.д.. В зависимости от этого изменяется форма их представления.*

*Далее представлены **примерные** варианты для оформления некоторых типовых видов заданий.*

*Вариант 1*

**Задание № УЗп<sup>14</sup>: решите задачу с открытым ответом, запишите решение**

*(задание может предусматривать решение одной или нескольких задач)*

<sup>13</sup> Здесь и далее можно использовать и более развернутые названия:

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест

Оборудование и программное обеспечение рабочих мест

Оборудование, инвентарь, расходные материалы и др.

<sup>14</sup>Задания для проверки умений и знаний нумеруются следующим образом: Задание УЗ1, УЗ2, УЗп...

Проверяемые умения и знания	Показатели оценки	Критерии оценки
	<i>Н-р: Количество правильно решенных задач</i>	
<p><b>Условия выполнения задания</b></p> <p>1. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.</p> <p>2. Задача(и) для решения определяются случайным образом. Необходимо решить ___ задач.</p> <p>3. При выполнении задания разрешается использовать (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) _____</p> <p><i>Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.</i></p> <p><b>Формулировка задания</b></p> <p><i>Типовые формулировки</i></p> <p>1. Используя ..., найти ....</p> <p>2. Принимая ... закон ..., получить ... Вычислить ....</p> <p>3. Рассчитать ....</p> <p>4. Построить ....</p> <p>5. Определить ...</p> <p>и др..</p>		

*Вариант 2*

<p><b>Задание № УЗп<sup>15</sup>: выполните задание</b></p> <p><i>(представлена общая часть и варианты оформления заданий с выбором ответа (с одним или несколькими правильными ответами), задания на установление соответствия и последовательности)</i></p>		
Проверяемые умения и знания	Показатели оценки	Критерии оценки
	<i>Н-р: Количество правильных ответов</i>	
<p><b>Условия выполнения задания</b></p> <p>1. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.</p> <p>2. Задача(и) для решения определяются случайным образом. Необходимо решить ___ задач.</p>		

<sup>15</sup>Задания для проверки умений и знаний нумеруются следующим образом: Задание УЗ1, УЗ2, УЗп...



3. При выполнении задания разрешается использовать (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) \_\_\_\_\_

### Формулировка задания

Например:

Задания с выбором ответа

Задача \_\_\_\_\_ (вопрос)

Варианты ответов:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_  
5. \_\_\_\_\_

Задания на установление последовательности

Задача \_\_\_\_\_ (вопрос)

Запишите ответ в виде последовательности объектов/понятий.

Объекты/понятия:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_  
5. \_\_\_\_\_

Задания на установление соответствия

Задача \_\_\_\_\_ (вопрос)

Проставьте линиями связи между объектами.

Объекты:

1. _____	2. _____
3. _____	4. _____
5. _____	6. _____
7. _____	8. _____
9. _____	10. _____

Задача (вопрос) \_\_\_\_\_

Определите соответствующие пары объектов и запишите в виде (число-число)

Объекты:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_  
5. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_ 7. \_\_\_\_\_ 8. \_\_\_\_\_

Ответ

<b>Задание № УЗп<sup>16</sup>: ответьте на вопрос (устно /письменно)</b> <i>(задание может предусматривать ответ на один или несколько вопросов)</i>		
<b>Проверяемые умения и знания</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Критерии оценки</b>
<p><b>Условия выполнения задания</b></p> <p>1. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час. <i>(для письменного ответа)</i></p> <p>1. Максимальное время подготовки к ответу: _____ мин./час. <i>(для устного ответа)</i></p> <p>2. Вопросы определяются случайным образом. Необходимо ответить на ___ вопросов.</p> <p>3. При выполнении задания разрешается использовать <i>(указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)</i> _____</p>		
<b>Формулировка задания</b>		

### Практические задания и / или кейс-метод

<b>ЗАДАНИЕ № Кп<sup>17</sup></b>		
<b>Коды и наименования проверяемых компетенций</b> <i>(перечислить ПК и ОК при необходимости сгруппировав их)</i>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Критерии оценки</b>
ПК n, ОК n		
ПК n, ОК n		
ПК n, ОК n		
<p><b>Условия выполнения задания</b></p> <p>1. Место (время) выполнения задания <i>(на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.):</i> _____</p> <p>2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.</p> <p>3. При выполнении задания разрешается использовать <i>(указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)</i></p>		

<sup>16</sup>Задания для проверки умений и знаний нумеруются следующим образом: Задание УЗ1, УЗ2, УЗп...

<sup>17</sup>Задания для проверки ПК и ОК нумеруются следующим образом: Задание К1, К2, Кп...

\_\_\_\_\_ 4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п. \_\_\_\_\_

**Формулировка задания**

Текст задания (если деление на части не предусмотрено) \_\_\_\_\_

Часть А. (при необходимости) \_\_\_\_\_

Часть Б. (при необходимости) \_\_\_\_\_

**Подготовка и защита портфолио \_\_\_\_\_ 18**  
тип портфолио \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ № Кп<sup>19</sup>: Соберите, оформите и представьте портфолио**

**Проверяемые результаты обучения:** \_\_\_\_\_

*Перечислить коды и наименования ПК и ОК*

**Основные требования**

Требования к структуре и оформлению портфолио: \_\_\_\_\_.

Требования к презентации и защите портфолио: \_\_\_\_\_.

**Оценка портфолио**

<b>Коды и наименования проверяемых компетенций</b> <i>(перечислить ПК и ОК, при необходимости сгруппировав их)</i>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Критерии оценки</b>
ПК n, ОК n		
ПК n, ОК n		

**Оценка презентации и защиты портфолио**

<b>Коды и наименования проверяемых компетенций</b> <i>(перечислить ПК и ОК, при необходимости сгруппировав их)</i>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Критерии оценки</b>
ПК n, ОК n		
ПК n, ОК n		

По каждому показателю оценки результата выставляется 1 балл (соответствие эталону) или 0 баллов (несоответствие эталону).

<sup>18</sup>В случае, если компетенции можно проверить только через портфолио

<sup>19</sup>Задания для проверки ПК и ОК нумеруются следующим образом: Задание К1, К2, Кп...