

Бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
«Нижевартовский социально-
гуманитарный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ

«Нижевартовский социально-
гуманитарный колледж»


Н.П.Коробова



ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг в бюджетном учреждении профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа Югры «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж» (далее – Порядок), разработан в соответствии с законодательством РФ и локальными актами БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж» (далее – колледж): Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 года № 2300-1, Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Письмом Министерства образования РФ от 21 июля 1995г. 52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг», Уставом Бюджетного учреждения «Нижевартовский социально – гуманитарный колледж», в целях определения порядка организации и предоставления платных дополнительных образовательных услуг в БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж» (далее – колледж).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают:

платные дополнительные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по запросу и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании дополнительных образовательных услуг (далее – договор) с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан;

заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные дополнительные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

исполнитель – колледж, осуществляющий образовательную деятельность и предоставляющий платные дополнительные образовательные услуги обучающемуся;

обучающийся – физическое лицо, гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, проживающее на территории Российской Федерации, соотечественник из государств ближнего зарубежья, получающий платные дополнительные образовательные услуги лично;

недостаток платных дополнительных образовательных услуг – несоответствие платных дополнительных образовательных услуг условиям договора или целям, для которых платные дополнительные образовательные услуги используются, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренном договором;

существенный недостаток платных дополнительных образовательных услуг - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.3. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, реализуемой колледжем на основе а) имеющейся у колледжа лицензии на право ведения образовательной деятельности, б) установленного учредителем государственного задания, финансируемого за счет средств соответствующего бюджета.

1.4. Платные дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со ст. 16 ФЗ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их заказчика. Отказ получателя от предоставления платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.5. Перечень платных дополнительных образовательных услуг определяется спросом на конкретные дополнительные образовательные услуги, согласно перечню ежегодно формируется учебный план на дополнительные образовательные услуги, который утверждается директором колледжа.

2. Цель и основные задачи оказания платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги в колледже оказываются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги направлены на выполнение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых,

- удовлетворение индивидуальных потребностей граждан в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании,
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья,
- организация свободного времени граждан;
- адаптация к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка граждан, проявляющих выдающиеся способности.

3. Виды платных дополнительных образовательных услуг

3.1. К платным дополнительным образовательным услугам в БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж» относятся

3.1.1. Дополнительное образование детей и взрослых

3.1.2. Дополнительное профессиональное образование

3.2. Дополнительное образование детей и взрослых

3.2.1. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.2.2. В рамках реализации дополнительного образования детей и взрослых колледж реализует различные дополнительные общеразвивающие программы, в том числе:

- а) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- б) репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения, в том числе подготовка к сдаче единого государственного экзамена за курс среднего общего образования;
- в) различные курсы: по подготовке к поступлению в учебное заведение, по изучению иностранных языков, др.
- г) различные кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолобительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т.д.;
- д) различные спортивные секции, студии, клубы и другие объединения, обеспечивающие всесторонние запросы граждан при проведении свободного времени;

3.2.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.2.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной колледжем.

3.3. Дополнительное профессиональное образование

3.3.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.3.2. Дополнительное профессиональное образование в колледже осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации.

3.3.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.3.4. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.3.5. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной колледжем, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.3.6. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.3.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.3.8. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой колледжем самостоятельно.

3.3.9. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации.

3.3.10. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

4. Информация о платных дополнительных образовательных услугах

4.1. Исполнитель до заключения договора и в период его действия предоставляет достоверную информацию о себе и об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных дополнительных образовательных услугах в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Информация, содержащая сведения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, в том числе: предоставление информации в электронном виде на официальном сайте образовательной организации, на стенде колледжа, посвященном информации о платных дополнительных образовательных услугах, также возможно наличие объявлений в СМИ, буклетов, проспектов, справка у специалистов отделения по дополнительным образовательным услугам и др.

5. Порядок заключения договоров о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг

5.1. Договор о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг заключается между исполнителем, заказчиком (представителем заказчика) в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость платных дополнительных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации

лицензии);

к) вид программы: дополнительная общеразвивающая программа или программа повышения квалификации;

л) форма обучения;

м) сроки освоения (продолжительность обучения) по дополнительной общеразвивающей программе или программе повышения квалификации

н) вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей программы;

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных образовательных услуг.

5.2. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

5.3. Форма договора о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг разрабатывается колледжем на основе положений, включенных в настоящий раздел, и утверждается распорядительным актом директора колледжа.

6. Ответственность сторон договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору об оказании платных дополнительных образовательных услуг исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном договором, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных дополнительных образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных дополнительных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных дополнительных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных дополнительных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных

дополнительных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных дополнительных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных дополнительных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной дополнительной образовательной услуги) либо если во время оказания платных дополнительных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных дополнительных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные дополнительные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных дополнительных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

6.5. **Заказчик вправе** потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных дополнительных образовательных услуг.

6.6. **Заказчик вправе** отказаться от исполнения договора и расторгнуть его в любое время при условии возмещения им убытков, фактически понесенных исполнителем.

6.7. По **инициативе исполнителя** договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению дополнительной общеразвивающей программы или программы повышения квалификации; при этом исполнитель не несет ответственности за непосещение обучающимся занятий по платным дополнительным образовательным услугам;
- в) просрочка оплаты стоимости платных дополнительных образовательных услуг;
- г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных дополнительных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7. Льготы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг

7.1. Обучающиеся из числа

- детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей;
- инвалидов;
- детей из малообеспеченных семей;
- детей из многодетных семей

по заявлению заказчика могут быть включены в состав групп студентов, получающих платные дополнительные образовательные услуги на льготных условиях оплаты.

7.2. Льгота на оплату за платные дополнительные образовательные услуги предоставляется в виде скидки на её стоимость в размере:

Обучающиеся из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей	50%
Обучающиеся из числа инвалидов	30%
Обучающиеся из числа детей из малообеспеченных семей	30%
Обучающиеся из числа детей из многодетных семей	30%

7.3. Решение о предоставлении льготы на оплату за платные дополнительные образовательные услуги принимает директор колледжа путем наложения на поступившее заявление соответствующей визы.

8. Порядок действий должностных лиц колледжа при оказании платных дополнительных образовательных услуг

В целях организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг в колледже проводятся следующие мероприятия:

№ п/п	Мероприятие	Вид платных дополнительных образовательных услуг	Ответственный
1.	Изучение спроса на платные дополнительные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента их потребителей.	Дополнительное образование детей и взрослых	Заведующий отделением
		Дополнительное профессиональное образование	Заведующий методической службой
2.	Определение наличия условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг.	Дополнительное образование детей и взрослых	Заведующий отделением
		Дополнительное профессиональное образование	Заведующий методической службой
3.	Составление сметы расходов и подготовка проекта приказа на	Дополнительное образование детей	Главный бухгалтер

	утверждение стоимости платных дополнительных образовательных услуг.	и взрослых. Дополнительное профессиональное образование	
4.	Визирование приказа на утверждение стоимости платных дополнительных образовательных услуг.	Дополнительное образование детей и взрослых. Дополнительное профессиональное образование	Директор колледжа
5.	Информирование потребителей о возможности оказания платных дополнительных образовательных услуг посредством размещения информации на официальном сайте образовательной организации, на соответствующих стендах колледжа, доступных для обозрения потребителей, также дополнительно – через средства массовой информации.	Дополнительное образование детей и взрослых.	Заведующий отделением
		Дополнительное профессиональное образование	Заведующий методической службой
6.	Оформление договоров с заказчиками на оказание платных дополнительных образовательных услуг.	Дополнительное образование детей и взрослых. Дополнительное профессиональное образование	Лаборант отделения
7.	Заключение договоров с заказчиками на оказание платных дополнительных образовательных услуг.	Дополнительное образование детей и взрослых. Дополнительное профессиональное образование	Директор колледжа
8.	Визирование поступивших заявлений от заказчиков на предоставление льгот по оплате за платные дополнительные образовательные услуги.	Дополнительное образование детей и взрослых. Дополнительное профессиональное образование	Директор колледжа
9.	Подготовка проектов приказов - о формировании состава групп для получения платных дополнительных образовательных услуг; - о назначении педагогической нагрузки преподавателям, занятым в организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг; - об утверждении учебного плана, расписания занятий, программ в рамках оказываемых платных дополнительных образовательных услуг; - о предоставлении льгот по оплате платных дополнительных образовательных услуг;	Дополнительное образование детей и взрослых	Заведующий отделением Заместитель директора, курирующий деятельность отделений по оказанию дополнительных образовательных услуг
		Дополнительное профессиональное образование	Заведующий методической службой;

	образовательных услуг.		Заместитель директора, курирующий деятельность методической службы
10.	Подготовка трудовых соглашений со специалистами на выполнение работ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.	Дополнительное образование детей и взрослых. Дополнительное профессиональное образование	Специалист отдела кадров
11.	Заключение трудовых соглашений со специалистами на выполнение работ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.	Дополнительное образование детей и взрослых. Дополнительное профессиональное образование	Директор колледжа
12.	Обеспечение лиц, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги, документацией, инструкциями, сведениями, необходимыми для оказания дополнительных образовательных услуг.	Дополнительное образование детей и взрослых	Заведующий отделением
		Дополнительное профессиональное образование	Заведующий методической службой
13.	Консультирование по вопросам оказания дополнительных образовательных услуг.	Дополнительное образование детей и взрослых	Заведующий отделением
		Дополнительное профессиональное образование	Заведующий методической службой
14.	Контроль выполнения учебных планов и программ по дополнительным образовательным услугам, точность выполнения расписания дополнительных образовательных услуг, правильность, своевременность оформления и ведения документации педагогами, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги, соблюдение преподавателями, обучающимися норм и правил техники безопасности, правил охраны труда, санитарии в ходе оказания платных дополнительных образовательных услуг.	Дополнительное образование детей и взрослых	Заместитель директора, курирующий деятельность отделений по оказанию дополнительных образовательных услуг; Делопроизводитель
		Дополнительное профессиональное образование	Заместитель директора, курирующий деятельность методической службы; Заведующий методической службой; Специалист (методист) методической

			службы
15.	Контроль своевременности оплаты по заключенным договорам на оказание платных дополнительных образовательных услуг.	Дополнительное образование детей и взрослых. Дополнительное профессиональное образование	Заведующий отделением Заведующий методической службой
16.	Подготовка проектов приказов о выдаче документа обучающимся успешно освоившим соответствующую программу в рамках платных дополнительных образовательных услуг.	Дополнительное профессиональное образование	Заведующий методической службой; Заместитель директора, курирующий деятельность методической службы
17.	Визирование приказов о выдаче документа обучающимся успешно освоившим соответствующую программу в рамках платных дополнительных образовательных услуг.	Дополнительное профессиональное образование	Директор колледжа
18.	Подготовка проектов приказов о досрочном расторжении договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг; Подготовка пакета документов на возврат денежных средств заказчику в случаях неполного оказания платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.	Дополнительное образование детей и взрослых	Заведующий отделением Заместитель директора, курирующий деятельность отделения по оказанию дополнительных образовательных услуг
		Дополнительное профессиональное образование	Заведующий методической службой; Заместитель директора, курирующий деятельность методической службы
19.	Оформление возврата денежных средств заказчику в случаях неполного оказания платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.	Дополнительное образование детей и взрослых. Дополнительное профессиональное образование	Главный бухгалтер

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Порядок принимается как локальный нормативный акт образовательной организации.

9.2. Настоящий Порядок утверждается распорядительным актом директора колледжа и вступает в силу со дня введения его в действие приказом.

9.3. Срок действия настоящего порядка не ограничен. Настоящий порядок действует до принятия нового порядка.

9.4. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в соответствии с наличием изменений в действующем законодательстве и утверждаются распорядительным актом директора колледжа.

9.5. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут быть предложены любым физическим (юридическим) лицом. Предложения о внесении изменений, дополнений в настоящие правила оформляются их инициатором письменно и направляются в адрес директора колледжа.

Дальнейший порядок действий должностных лиц:

- Директор колледжа в течение 3 рабочих дней передает поступившие предложения и дополнения в настоящий Порядок на рассмотрение юрисконсульту образовательной организации.

- Юрисконсульт колледжа в течение 10 рабочих дней рассматривает целесообразность поступивших предложений по внесению изменений и дополнений в настоящий Порядок, о чем делает соответствующее письменное заключение, которое оформляет в виде служебной записки на имя директора колледжа.

- Директор колледжа знакомит инициатора, внесшего письменное предложение по изменению, дополнению в настоящий Порядок, с заключением юрисконсульта.

- При наличии положительного заключения юрисконсульта на поступившее предложение по внесению изменений и дополнений в настоящий Порядок директор колледжа отдает устное распоряжение юрисконсульту, иному специалисту о подготовке изменений, дополнений в настоящий Порядок.

- Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся, утверждаются, вводятся в действие распорядительным актом директора колледжа.