


**Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»**

Утверждено
педагогическим советом
БУ «Нижневартовский
социально - гуманитарный
колледж»
протокол № 95
от 31 августа 2017 года

Утверждаю
Директор БУ «Нижневартовский
социально-гуманитарный колледж»
 Для документа
Н.П.Коробова
приказом № 225 - ОД
от 31 августа 2017 года

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Наименование программы	Спецкурс «Основы спичрайтинга»
Вид программы	Дополнительная общеобразовательная: общеразвивающая
Направленность программы ¹	социально-экономическая
Форма обучения	очная
Категория обучающихся ²	Дети (<i>старшего школьного возраста до совершеннолетия</i>) и взрослые (<i>без ограничения по возрасту</i>)
Требования к уровню образования обучающихся	любые лица без предъявления требований к уровню образования
Срок освоения программы	1,5 месяца
Срок освоения программы в случае обучения по индивидуальному учебному плану	1,5 месяца
Количество часов всего	12 часов
Количество часов в неделю	2
После освоения образовательной программы обучающемуся выдается	сертификат, подтверждающий обучение по указанной программе

г. Нижневартовск

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Автор программы: Судник Татьяна Владимировна, канд.историч.наук, доцент

1.2. Актуальность программы обусловлена практическим интересом работодателей – руководителей предприятий, организаций и учреждений к умению своих секретарей, помощников писать тексты публичных выступлений для руководителей. Важность данного курса определена малочисленностью и разрозненностью материалов по практическому применению спичрайтинга.

1.3. Педагогическая целесообразность программы. Дополнение знаний, получаемых студентами в рамках освоения учебного плана по специальности, способствующих их эффективному трудоустройству.

1.4. Цель и задачи программы: Сформировать у слушателей основные знания и умения по применению основ спичрайтинга (написания текстов публичных выступлений) и в текущей учебной, и в дальнейшей профессиональной сфере. Основная задача – создать четкое представление о принципах и методах подготовки текстов публичных выступлений.

1.5. Возраст и количество слушателей: 18 – 20 лет. 10 - 20 чел.

1.6. Сроки реализации программы: 2016/2017 уч.г.

1.7. Распределение часов: 12.

Всего часов	Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
12	2	7	3

1.9. Формы и режим занятий, используемые образовательные технологии.

1.10. Ожидаемы результаты освоения программы.

Студенты должны знать:

- виды речей и специфику подготовки текста в зависимости от вида речи,

- современные требования к текстам публичных речей (выступлений),

- порядок подготовки текстов публичных выступлений.

Студенты должны уметь:

- определять необходимый вид речи в зависимости от ситуации;

- определить необходимые источники информации для подготовки речи;

- осуществлять отбор необходимой информации;

- составлять тексты на основе выбранной информации.

1.11. Аттестация по итогам освоения программы.

Собеседование по итогам освоения программы.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебно-тематический план программы «Помощник руководителя»

№	Раздел, тема	Виды занятий (в часах)		
		Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Общие положения о спичрайтинге				
1.1.	Понятие спичрайтинга, его роль в формировании имиджа руководителя, обязанности спичрайтера	1	-	-
1.2.	Виды речей, их компоненты. Основные принципы и методы подготовки и составления текста речи для руководителя.	1	-	-
Раздел 2. Требования к подготовке текстов речей (публичных выступлений)п				
2.1.	Подготовительный этап разработки текста выступления	-	2	-
2.2.	Разработка и изложение текста речи.	-	5	5
Итого		2	7	3

2.2. Содержание программы.

Раздел 1. Общие положения о спичрайтинге

Тема 1.1. Понятие, история спичрайтинга, его роль в формировании имиджа руководителя, обязанности спичрайтера.

Тема 1.2. Виды речей, их компоненты. Основные принципы и методы подготовки и составления текста речи для руководителя.

Виды речей, их характеристика, цели и задачи речей в зависимости от их вида. Основные компоненты речей. Алгоритм подготовки к выступлению. Определение целевой аудитории. Поиск материала. Написание текстов. Способы произнесения речей. Специфика подготовки речей в зависимости от индивидуальных особенностей руководителя.

Раздел 2. Требования к подготовке текстов речей (публичных выступлений)

Тема 2.1. Подготовительный этап разработки текста.

Определение темы и разработка структуры текста. Выбор достоверных источников информации, и ее организация. Выбор доводов, поддерживающих тему выступления. Определение главной идеи выступления и основной терминологии. Подбор соответствующих иллюстраций. Выявление индивидуальных особенностей оратора.

Тема 2.2. Разработка и изложение текста речи.

Правила построения предложений в тексте речи. Использование числительных и знаков препинания в речи.

Ключевые фразы и темпоритм выступления.

Написание текста с учетом времени выступления и индивидуальных особенностей оратора. Использование синонимов. Репетиция текста.

III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение курса:

Оснащение кабинета:

- рабочие места для слушателей – 20 мест;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска (или экран);
- персональный компьютер – рабочее место обучающегося–докладчика с наличием лицензионного программного обеспечения;
- блок питания;
- источник бесперебойного питания;
- устройство вывода звуковой информации – колонки.

Информационно-коммуникативные средства:

- операционная система;
- файловый менеджер;
- антивирусная программа;
- программа-архиватор;
- комплект общеупотребимых программ, включающий: текстовый редактор, программу разработки презентаций, электронные таблицы;
- мультимедиа-проигрыватель;
- редактор Web-страниц;
- браузер.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение:

Справочно-правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс].– URL: www.consultant.ru, свободный.

Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс].– URL: www.garant.ru, свободный.

Официальный сайт журнала «На стол руководителю» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.nastol.ru/>

Конспект лекций в виде – презентаций.

Рекомендуемые учебные издания

1. Лазарев, К. Профессия — помощник руководителя: Приемы «высшего пилотажа» [Электронный ресурс] / Константин Лазарев. — М.: Альпина Паб-

лишер, 2014. — 144 с. - ISBN 978-5-9614-1706-7 - URL:
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519293>

2. Пешкова, Г.Д. Секретарское дело: учеб. пособие / Г.Д. Пешкова. – 3-е изд.,
испр. и доп. – Минск: Вышэйшая школа, 2014. [Электронный ресурс] URL:
<http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code...>

Дополнительные источники и литература;

Законы Российской Федерации:

«Об основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской
Федерации» от 19 октября 2005 г № 1222. [Электронный ресурс] – URL:
<http://www.consultant.ru>

«Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27
июля 2006 г. № 149-ФЗ. [Электронный ресурс] – URL: <http://www.consultant.ru>

«О персональных данных» от 27 июля 2006 № 152-ФЗ. [Электронный
ресурс] – URL: <http://www.consultant.ru>

«Об электронной подписи» от 08 апреля 2011 г. № 1-ФЗ (вступил в действие 1
июня 2012 г.). [Электронный ресурс] – URL: <http://www.consultant.ru>

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и
других служащих [Электронный ресурс]. -URL:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58804/, свободный.

Литература:

Административный менеджмент: Учебник / А.В. Райченко; Институт
экономики и финансов "Синергия". - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014
[Электронный ресурс].– URL: Административный менеджмент: Учебник /
А.В. Райченко; Институт экономики и финансов "Синергия". - М.: НИЦ
ИНФРА-М, 2014 URL:
<http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code...>

Сидоров П.И. Деловое общение: Учебник для вузов / П.И. Сидоров, М.Е.
Путин и др.; Под ред. проф. П.И. Сидорова - 2-е изд., перераб. - М.: НИЦ
ИНФРА-М, 2013. [Электронный ресурс]. – URL:
<http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code...>