

Бюджетное учреждение  
профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры  
«Нижевартовский социально-  
гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БУ  
«Нижевартовский социально-  
гуманитарный колледж»  
Н.П.Коробова  
приказ № 209-ОД  
от «24» сентября 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В БУ «НИЖЕВАРТОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ  
КОЛЛЕДЖ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся в БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж» (*далее – Положение*) разработано в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (*далее – ФГОС СПО*), Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» Уставом БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж» (*далее - колледж*).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения единых подходов и требований к режиму занятий обучающихся.

1.3. Настоящее Положение регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

**2. Режим занятий обучающихся**

2.1. Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.2. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет от 8 до 11 недель, в соответствии с учебным планом ОПОП по специальности, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.3. Начало летних каникул определяется в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

2.4. В колледже установлена шестидневная учебная неделя с выходным днем – воскресенье.

2.5. Праздничные и дополнительные выходные дни устанавливаются в соответствии с Производственным календарем текущего года.

2.6. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.7. Объем обязательных аудиторных занятий и практик не превышает 36 академических часов в неделю.

2.8. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.9. Аудиторная нагрузка по очной и заочной формам обучения на учебный год закрепляется расписанием учебных занятий, которое утверждается директором колледжа на каждый семестр.

2.10. Изменения в расписании утверждаются приказом директора колледжа, за исключением изменений в случае отсутствия работника по причине временной нетрудоспособности, командировки, отпуска.

2.11. Изменения, в случае отсутствия работника по причине временной нетрудоспособности, командировки, отпуска, вакансии вносятся заместителем директора по учебной работе и отражаются в листе замены.

2.12. При проведении учебных занятий в виде лекций в расписании предусмотрено объединение групп при условии совпадения программного материала.

2.13. Расписание учебных занятий составляется с учетом графика четных и нечетных недель в учебном году, который утверждается приказом директора на начало учебного года.

2.14. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.15. Учебные занятия в колледже начинаются в 8.00 часов и завершаются в соответствии с расписанием учебных занятий.

2.16. Перемены между учебными занятиями устанавливаются продолжительностью по 10 минут и в 11.30 ч. - тридцатиминутная перемена для организации питания.

2.17. Расписание занятий вывешивается на стендах 1 и 3 этажа, в ИС NetSchool во вкладке «Объявления».

2.18. Лист замены размещается на экранах телевизоров на 2, 3, 4 этажах.

2.19. Расписание звонков, график четных и нечетных недель размещается на

экранах телевизоров на 2, 3, 4 этажах.

2.20. Не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации составляется график промежуточной аттестации и вывешивается на стендах 2 и 3 этажа.

2.21. Уроки по лыжной подготовке проводятся при температуре не ниже  $-20^{\circ}\text{C}$  без ветра и при температуре не ниже  $-18^{\circ}\text{C}$  при наличии ветра. Занятия по плаванию проводятся при температуре воды не ниже  $+18^{\circ}\text{C}$ .

2.22. Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к категории детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, занимаются адаптивной физической культурой по соответствующему расписанию, утвержденному приказом директора колледжа.

2.23. Режим функционирования объединений дополнительного образования устанавливается с 08.00 до 20.00 часов.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение принимается как локальный нормативный акт образовательной организации.

3.2. Настоящее Положение утверждается распорядительным актом директора колледжа и вступает в силу со дня введения его в действие приказом.

3.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.

3.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с наличием изменений в действующем законодательстве об образовании и утверждаются распорядительным актом директора колледжа.

3.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть предложены работниками колледжа из числа: заместителей директора, руководителей структурных подразделений, преподавателей, также изменения и дополнения могут быть внесены студенческим советом колледжа, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся колледжа. Предложения о внесении изменений, дополнений в настоящее Положение оформляются их инициатором письменно и направляются в адрес директора колледжа.

Дальнейший порядок действий должностных лиц:

- Директор колледжа в течение 3 рабочих дней передает поступившие предложения и дополнения в настоящее Положение на рассмотрение юристконсульту образовательной организации.

- Юристконсульт колледжа в течение 10 рабочих дней рассматривает целесообразность поступивших предложений по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение, о чем делает соответствующее письменное заключение, которое оформляет в виде служебной записки на имя директора колледжа.

- Директор колледжа знакомит инициатора, внесшего письменное предложение по изменению, дополнению в настоящее Положение, с заключением

юрисконсульта.

- При наличии положительного заключения юрисконсульта на поступившее предложение по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение директор колледжа отдает устное распоряжение юрисконсульту, иному специалисту о подготовке изменений, дополнений в настоящее Положение.

- Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся, утверждаются, вводятся в действие распорядительным актом директора колледжа.